



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XIX

Velika Ludina, 05. lipnja 2012.

Broj: 4

OPĆINSKO VIJEĆE

(23. sjednica Općinskog vijeća)

32. Izvršenje Proračuna Općine Velika Ludina za 2011. godinu sa Programima;

33. Odluka o upoznavanju sa financijskim izvještajima korisnika Proračuna Općine Velika Ludina za 2011. godinu;

34. Financijski izvještaj za razdoblje od I-III mjesec 2012. godinu za Općinu Velika Ludina

35. Financijski izvještaj proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od I-III mjesec 2012. godinu

36. Financijski izvještaj proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od I-III mjesec 2012. godinu

37. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina na k.č.br. 325, u površini 1507 m², upisanih u z.k.ul. 433, k.o. Ludina“;

38. Plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća;

39. Odluka o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Velika Ludina;

40. Odluka o financiranju političkih stranaka na području Općine Velika Ludina;

41. I Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2012. godinu,

42. I Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2012. godinu,

43. I Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu,

44. I Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu,

45. I Izmjene i dopune Programa zaštite od požara za 2012. godinu,

46. I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu za 2012. godinu,

47. I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za 2012. godinu,

48. I Izmjene i dopune Programa javnih potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu za 2012. godinu,

49. I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu,

50. I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2012. godinu,

51. I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2012. godinu,

52. I Izmjene i dopune Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za 2012. godinu,

53. I Izmjene i dopune Programa udruge građana Općine Velika Ludina za 2012. godinu.

**(Odluke između 22. i 23. sjednice
Općinskog vijeća**

63. Odluka o prihvaćanju ponude "Izmjera" Potok za izvođenje geodetskih usluga - izrada posebne geodetske podloge za projektiranje proširenja dijela Kolodvorske ulice u Vidrenjaku i proširenja Crkvene ulice u Okolima na k.č.br. 1354, u k.o. Okoli, od nadvožnjaka preko auto ceste u Vidrenjaku do zaključno spoja Crkvene ulice s Ulicom fazana u Okolima. 05.05.2012.

64. Odluka o prihvaćanju ponude Autoprijevoza i usluge građevinskom i poljoprivrednom mehanizacijom vl. Miroslav Blagušević, Klin 3, Zagreb, za čišćenje i odvoz otpada sa divljih deponija na području Općine Velika Ludina. 15.05.2012.

65. Odluka o prihvaćanju ponude OPG-a Goran Šnajder iz Velike Ludine, Cvjetna 9, 44316 Velika Ludina, za sadnju i održavanje sadnica cvijeća na otok - zelenu površinu u Velikoj Ludini. 15.05.2012.

66. Odluka o odobravanju financijskih sredstava Leonardu Kolenc, Školska 7, 44316 Velika Ludina, članu akrobatskog rock'n`roll kluba „MEGAROCK“ iz Zagreba i sportašu Hrvatske V. kategorije, za turnir u Češkoj. 15.05.2012.

67. Odluka o prihvaćanju ponude ARHITEKTONSKOG ATELIERA DESET za arhitekturu i urbanizam, Hebrangova 18, Zagreb za izradu IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina. 16.05.2012.

68. Odluka o odobravanju financijskih sredstava Osnovnoj školi Ludina za odlazak na ekskurziju na Vis od 05.06. do 08.06.2012. godine za pet učenika 7a i 7b razreda. 18.05.2012.

69. Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća Valsil d.o.o. Kutina, Popovača, Trg grofova Erdodyja 22, broj 18/2012 od 21.05.2012. godine za izradu projektne dokumentacije za izgradnju ne izgrađenog dijela kolektora u dijelu Velike Ludine i Vidrenjaka djelomično obostrano duljine cca 2600 m. - 22.05.2012.

32.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08) i članka 34 i 35.
35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09 i 7/11)
Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05. 2012. godine,
donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2011. GOD.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Velika Ludina za 2011. godinu sastoji se od :

A RAČUNA PRIHODA I RASHODA

kn bez lipa

	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011	index
prihodi poslovanja	29.128.000	29.335.350	101
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.006.000	1.113.411	111
rashodi poslovanja	7.951.650	6.609.067	83
rashodi poslovanja (2010.)	75.000	74.976	100
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.993.000	3.916.831	65
rashodi za nabavu nefinancijske imovine (2010.)	308.000	307.753	100
razlika - višak/manjak	15.806.350	19.540.134	124

B RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0	-46.415	0
---	---	---------	---

C RAČUNA FINANCIRANJA

primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
izdaci za financijsku imovinu i dani zajmovi	10.570.000	10.558.610	100
neto financiranja	-10.570.000	-10.558.610	100

višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	5.236.350	8.935.109	171
---	------------------	------------------	------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2011. godinu kako slijedi:

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ TEKUĆE GODINE GODINA

Broj konta	Naziv izdataka	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011	index
1	2	3	4	5
9	<i>VLASTITI IZVORI</i>	15.236.350	9.317.838	61
92	Rezultat poslovanja	15.236.350	9.317.838	61
922	Višak prihoda	15.236.350	9.317.838	61

C RAČUN ZADUŽIVANJA

Broj konta	Naziv	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011.	indeks
1	2	3	4	5
8	<i>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</i>	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0
5	<i>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</i>	10.570.000	10.558.610	100
51	Izdaci za dane zajmova	10.000.000	10.000.000	100
513	Dani zajmovi finan. Institucijama (oročenje)	10.000.000	10.000.000	100
54	Izdaci za otplatu glavnica primljenih zajmova	570.000	558.610	98
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	570.000	558.610	98

PRIHODI POSLOVANJA

Broj kont	Naziv prihoda	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011	index
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	29.128.000	29.335.350	101
61	Prihodi od poreza	2.015.000	2.047.752	102
611	Porez i prizet na dohodak	1.600.000	1.619.249	101
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000	1.619.249	101
613	Porezi na imovinu	385.000	384.682	100
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	15.000	16.861	112
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	370.000	367.821	99
614	Porezi na robu i usluge	30.000	43.821	146
6142	Porez na promet proizvoda i usluga	20.000	14.679	73
6145	Porez na korištenje dobara (tvrta)	10.000	29.142	291
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	350.000	315.489	90
633	Pomoći iz Proračuna	350.000	315.489	90
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000	65.410	131
6342	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000	250.079	83
64	Prihodi od imovine	25.763.000	26.079.108	101
641	Prihodi od finansijske imovine	12.000	12.489	104
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000	11.391	570
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000	1.098	11
642	Prihodi od nefinansijske imovine	25.751.000	26.066.619	101
6421	Naknade za koncesije	7.000	4.577	65
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000	153.256	102
6423	Naknada za korištenje nefinansijske imovine (RR)	25.574.000	25.889.894	101
6429	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	20.000	18.892	94
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.000.000	893.001	89
651	Administrativne (upravne) pristojbe	151.000	79.664	53
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	1.000	843	84
6514	Ostale pristojbe i naknade	150.000	78.821	53
652	Prihodi po posebnim propisima	179.000	181.697	102
6522	Vodni doprinos	5.000	6.334	127
6524	Doprinos za šume	70.000	75.743	108
6526	Ostali nespomenuti prihodi (grobarina)	104.000	99.620	96
653	Komunalni doprinosi i naknade	670.000	631.640	94
6531	Komunalni doprinos	40.000	32.063	80
6532	Komunalna naknada	610.000	574.617	94
6533	Naknade za priključak	20.000	24.960	125
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.006.000	1.113.411	111
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	1.000.000	1.108.613	111
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000	1.108.613	111
7111	Zemljište	1.000.000	1.108.613	111
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	6.000	4.798	80
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000	4.798	80
7211	Stambeni objekti	6.000	4.798	80

RASHODI POSLOVANJA

Broj kont a	Naziv rashoda	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011	index
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	7.951.650	6.609.067	83
31	Rashodi za zaposlene	1.729.100	1.688.154	98
311	Plaće	1.429.000	1.395.181	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.200	56.200	100
313	Doprinosi na plaće	243.900	236.773	97
32	Materijalni rashodi	4.024.500	2.899.736	72
321	Naknade troškova zaposlenima	104.200	94.358	91
322	Rashodi za materijal i energiju	687.000	596.986	87
323	Rashodi za usluge	2.570.500	1.646.988	64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	662.800	561.404	85
34	Financijski rashodi	89.500	68.443	76
342	Kamate za primljene zajmove	57.000	49.587	87
343	Ostali financijski rashodi	32.500	18.856	58
35	Subvencije	270.000	260.250	96
352	Subvencije u poljoprivredi	270.000	260.250	96
37	Naknade građanima i kućanstvima iz Zavoda i Proračuna	432.550	383.920	89
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	432.550	383.920	89
38	Ostali rashodi	1.406.000	1.308.564	93
381	Tekuće donacije	1.386.000	1.308.564	94
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.993.000	3.916.831	65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	240.000	121.861	51
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	144.000	69.866	49
412	Nematerijalna imovina	96.000	51.995	54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.753.000	3.794.970	66
421	Građevinski objekti	5.630.000	3.681.742	65
422	Postrojenja i oprema	65.000	55.228	85
423	Prijevozna sredstva	43.000	43.000	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000	15.000	100

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011.	index
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	580.000	432.214	75
Funkcijska klasifikacija:	01- Opće javne usluge	580.000	432.214	75
Program 01:	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave 01	570.000	422.614	74
Aktivnost	Predstavnička i izvršna tijela	570.000	422.614	74
3	Rashodi poslovanja	570.000	422.614	74
32	Materijalni rashodi	570.000	422.614	74
3233	Usluge promidžbe i informiranja (TV, Radio)	85.000	54.178	64
3239	Grafičke i tiskarske usluge	70.000	41.303	59
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva	295.000	267.549	91
3291	Izbori za MO	50.000	0	0
3293	Reprezentacija	70.000	59.584	85
Program 02:	Program političkih stranaka 01	10.000	9.600	96
3	Rashodi poslovanja	10.000	9.600	96
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	9.600	96
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	9.600	96

Broj konta	Naziv izdataka	novi plan za 2011. II	izvršenje 2011.	Indeks
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.364.650	10.093.684	76
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.157.400	2.668.033	85
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge		3.157.400	2.668.033	85
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		3.157.400	2.668.033	85
Aktivnost:	Administrativno, tehničko i str. osoblje 01	2.517.400	2.253.163	90
3	Rashodi poslovanja	2.212.400	2.076.074	94
31	Rashodi za zaposlene	953.600	949.212	100
3111	Plaće za redovni rad	790.000	786.540	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.400	30.400	100
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje 15,5%	120.000	119.199	99
3133	Doprinos za zapošljavanje 1,7%	13.200	13.073	99
32	Materijalni rashodi	1.170.800	1.059.615	91
3211	Službena putovanja	6.000	3.591	60
3212	Naknada za prijevoz	60.000	58.277	97
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	4.804	80
3214	Privatni automobil u službene svrhe	12.000	10.834	90
3221	Uredski materijal	70.000	61.872	88
3223	Energija (elektr. energ., plin, dizel gorivo)	250.000	227.902	91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000	43.486	87
3225	Sitni inventar	80.000	61.960	77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	90.000	82.507	92
3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	5.000	582	12
3232	Tekuće održavanje prijevoznog sredstva	10.000	7.444	74
3233	Usluge promidžbe i informiranja (čestitke, natječaji)	25.000	22.299	89
3234	Komunalne usluge (voda, smeće, dimnjačarske			
3234	usl. i ostale komunalne usluge)	85.000	72.275	85
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000	52.367	87
3237	Odvjetničke usluge, usluge javnog bilježnika, ugovor o djelu, autorski honorari, geodetsko - katastarske usluge	100.000	98.743	99
3238	Računalne usluge	30.000	28.634	95
3292	Premija osiguranja za opremu i zgrade	1.800	1.726	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000	220.312	96
34	Financijski rashodi 04	88.000	67.247	76
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	57.000	49.587	87
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	9.146	76
3431	Naknada za eviden. prikupljenih sred.-Moslavina	5.000	1.606	32
3433	Zatezne kamate	5.000	206	4
3434	Ostali nesp.finan. rash.(Porezna upr.-drž. zemlj.)	9.000	6.702	74
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	240.000	121.861	51
4111	Zemlj. za kom. zonu-Moslavina d.o.o.-sufinanciranje 06	94.000	20.821	22
4111	Zemljište u centru V. Ludine 06	50.000	49.045	98
4126	Projekt - dom Vidrenjak - vatrogasni 01	15.000	0	0
4126	Projekt- Knjižnica i čitaonica V. Ludina 01	8.000	0	0

4126	Projekt - trafostanica u Posl. zoni i centru V.Ludine 01	58.000	51.995	90
4126	Projekt - dom Kompator 01	15.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine 01	65.000	55.228	85
4221	Oprema- peć, kompjuter,printer, fax i dr.	20.000	15.305	77
4223	Opremanje civilne zaštite	5.000	0	0
4224	Uređaj za sterilizaciju - zubarska ordinacija	40.000	39.923	100
Aktivnost: Održ. zgrada pučkih domova i dječjih igrališta 01		620.000	414.870	67
3	Rashodi poslovanja	620.000	414.870	67
32	Materijalni rashodi	620.000	414.870	67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	620.000	414.870	67
Aktivnost:Naknada štete 01		20.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	0
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	20.000	0	0
GLAVA 02	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	6.985.000	4.422.764	63
Funkcijska klasifikacija:04- Ekonomska klasifikacija		6.985.000	4.422.764	63
Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunal. infrastrukture		1.312.000	698.022	53
Aktivnost:Održavanje makad. cesta i uređenje parkirališta		420.000	109.904	26
3	Rashodi poslovanja	420.000	109.904	26
32	Materijalni rashodi	420.000	109.904	26
3234	Popravak makadamskih cesta 04	370.000	69.672	19
3234	Vertikalna i horizontalna signalizacija 04	30.000	23.548	78
3234	Čišćenje slivnika i šahta 05	20.000	16.684	83
Aktivnost: Održavanje cesta u zimskim uvjetima 05		160.000	115.969	72
3	Rashodi poslovanja	160.000	115.969	72
32	Materijalni rashodi	160.000	115.969	72
3234	Zimska služba	160.000	115.969	72
Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina 05		165.000	156.859	95
3	Rashodi poslovanja	165.000	156.859	95
32	Materijalni rashodi	165.000	156.859	95
3234	Održavanje javnih i zelenih površina	130.000	129.805	100
3234	Zbrinjavanje otpada i čišćenje smetlišta	20.000	12.054	60
3234	Sanacija kom. deponije - Moslavina d.o.o. sufinanc.	15.000	15.000	100
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu		270.000	244.725	91
3	Rashodi poslovanja	270.000	244.725	91
32	Materijalni rashodi	270.000	244.725	91
3223	Energija 04	200.000	175.131	88
3234	Usluge održavanja javne rasvjete 06	70.000	69.594	99
Aktivnost: Priključci na komunalnu infrastrukturu 01		297.000	70.565	24
3	Rashodi poslovanja	297.000	70.565	24
32	Materijalni rashodi	297.000	70.565	24
3234	Priključci na vodov. i plinsku mrežu i hidranti	297.000	70.565	24
Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastr.		5.673.000	3.724.742	66
Kapitalni projekt:Izgradnja i asfaltiranje cesta 04		4.059.000	2.681.742	66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.059.000	2.681.742	66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	4.059.000	2.681.742	66
4213	Asfaltiranje cesta	4.059.000	2.681.742	66
Kapitalni projekt: Kupnja poslovnog prostora 06		1.000.000	1.000.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	1.000.000	100
42	Rash. za nab.proizvedene dugotr. imovine	1.000.000	1.000.000	100
4212	Poslovni objekat	1.000.000	1.000.000	100

Kapitalni projekt: Izgradnja trafo stanice u centru V. Ludine 04		271.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	271.000	0	0
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. imovine	271.000	0	0
4214	Izgradnja tafostanice u centru V. Ludine	271.000	0	0
Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije V. Ludina - Vidrenjak 04		300.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	0
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. imovine	300.000	0	0
4214	Izgradnja kanalizacije	300.000	0	0
Kapitalni projekt: Nabava vozila za odvoz smeća 01		43.000	43.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000	43.000	100
42	Rash. za nab. proizved. dugotrajne imovine	43.000	43.000	100
4231	Nabava vozila za odvoz smeća-Mosl.d.o.o-sufinanc.	43.000	43.000	100
GLAVA 03	GOSPODARSTVO 04	270.000	260.250	96
Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomski poslovi		270.000	260.250	96
Program:Poticanje razvoja gospodarstva		270.000	260.250	96
Aktivnost:Subvencije u poljoprivredi		270.000	260.250	96
3	Rashodi poslovanja	270.000	260.250	96
35	Subvencije	270.000	260.250	96
3523	Subvencije poljoprivrednicima	270.000	260.250	96
GLAVA 04	VATROGASTVO 03	567.000	566.326	100
Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost		567.000	566.326	100
Program: Zaštita od požara		567.000	566.326	100
Aktivnost: Rad DVD općine		567.000	566.326	100
3	Rashodi poslovanja	567.000	566.326	100
38	Donacije i ostali rashodi	567.000	566.326	100
3811	Tekuće donacije u novcu	567.000	566.326	100
GLAVA 05	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU 07	96.500	90.901	94
Funkcijska klasifikacija: 07- Zdravstvo		96.500	90.901	94
Program: Dodatne usluge u zdravstvu		96.500	90.901	94
Aktivnost: Poslovi deratizacije		36.500	35.501	97
3	Rashodi poslovanja	36.500	35.501	97
32	Materijalni rashodi	36.500	35.501	97
3234	Komunalne usluge	34.000	33.346	98
3234	Nadzor nad provedbom deratizacije	2.500	2.155	86
Aktivnost: Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka		30.000	25.400	85
3	Rashodi poslovanja	30.000	25.400	85
32	Materijalni rashodi	30.000	25.400	85
3236	Ostale zdravstvene usluge-laboratorij	30.000	25.400	85
Aktivnost:Dom zdravlja Kutina		30.000	30.000	100
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	100
3236	Ostale zdravstvene usluge-pojačani zdravst. standard	30.000	30.000	100
GLAVA 06	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA 09	1.345.500	1.231.701	92
Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje		1.345.500	1.231.701	92
Program 01- Program predškolskog odgoja		905.500	841.997	93
Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje		905.500	841.997	93

Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ LUDINA			
3	Rashodi poslovanja	905.500	841.997	93
31	Rashodi za zaposlene	681.000	647.805	95
3111	Plaće za redovan rad	561.000	533.012	95
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.300	23.300	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	87.000	82.450	95
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.700	9.043	93
32	Materijalni rashodi	224.500	194.192	86
3212	Naknade za prijevoz	15.000	13.872	92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000	2.540	85
3221	Uredski materijal	8.000	7.253	91
3223	Energija (elektr. energ., plin)	10.000	9.915	99
3225	Sitni inventar	4.000	0	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500	3.317	95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanj građ. objekata	90.000	67.075	75
3234	Komunalne usluge (voda, smeće, dimnjačar i ostale komunalne usluge)	6.000	5.225	87
3234	Uređenje dječjeg igrališta	80.000	79.999	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	4.996	100
Program 02: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		440.000	389.704	89
Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje				
Korisnik: OSNOVNA ŠKOLA LUDINA		60.000	58.815	98
3	Rashodi poslovanja	60.000	58.815	98
38	Ostali rashodi	60.000	58.815	98
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	58.815	98
Tekući projekt: Sufinanc. uređenja zgrade škole i podr.škola				
Korisnik:	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	184.000	174.137	95
3	Rashodi poslovanja	184.000	174.137	95
38	Ostali rashodi	184.000	174.137	95
3811	Ostale tekuće donacije	15.000	8.360	56
3811	Autobusno ugbalište kod škole V. Ludina	64.000	60.777	95
3811	Sanacija informatičke učionice	105.000	105.000	100
Aktivnost: Stipendiranje učenika i studenata i prijevoz uč.		196.000	156.752	80
3	Rashodi poslovanja	196.000	156.752	80
37	Naknade građanima i kućanstvima	196.000	156.752	80
3721	Stipendije i školarine (6+16)	106.000	101.400	96
3722	Sufinanciranje javnog prijevoza i smještaja u dom	90.000	55.352	62
GLAVA 07	PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE 08	226.700	188.002	83
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija		226.700	188.002	83
Program 01: Program javnih potreba		141.700	126.855	90
Aktivnost:Administrativno tehničko osoblje				
Korisnik:KNJŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA		126.700	111.855	88
3	Rashodi poslovanja	126.700	111.855	88
31	Rashodi za zaposlene	94.500	91.137	96
3111	Plaće za redovan rad	78.000	75.629	97
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	2.500	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.500	11.722	94
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.500	1.286	86
32	Materijalni rashodi	30.700	19.522	64

3211	Službena putovanja	1.200	440	37
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	0	0
3221	Uredski materijal	1.000	0	0
3223	Energija	12.000	9.467	79
3225	Sitni inventar	2.000	0	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.500	2.378	95
3293	Reprezentacija	2.000	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000	7.237	80
34	Financijski rashodi	1.500	1.196	80
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500	1.196	80
Tekući projekt: Nabava proizvedene dugotrajne imovine		15.000	15.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	15.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	15.000	15.000	100
4241	Knjige u knjižnici	15.000	15.000	100
Program 02: Program obnove sakralnih objekata		50.000	41.147	82
Aktivnost: Pomoć za obnovu sakralnih objekata		50.000	41.147	82
3	Rashodi poslovanja	50.000	41.147	82
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	41.147	82
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	41.147	82
Program 03: Program očuvanja kulturne baštine		35.000	20.000	57
Aktivnost: Djelatnost KUD-a "Mijo Stuparić"		35.000	20.000	57
3	Rashodi poslovanja	35.000	20.000	57
38	Donacije i ostali rashodi	35.000	20.000	57
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000	20.000	57
GLAVA 08:	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA 08	330.000	329.639	100
Funkcijska klasifikacija 08: -Rekreacija, kultura i religija		330.000	329.639	100
Program: Organizacija sportskih aktivnosti		330.000	329.639	100
Aktivnost: Djelatnost sportskog kluba " Sokol "		300.000	299.728	100
3	Rashodi poslovanja	300.000	299.728	100
38	Donacije i ostali rashodi	300.000	299.728	100
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000	299.728	100
Aktivnost: Djelatnost ostalih sportskih društava		30.000	29.911	100
3	Rashodi poslovanja	30.000	29.911	100
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	29.911	100
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	29.911	100
GLAVA 09:	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI 10	346.550	296.068	85
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb		346.550	296.068	85
Program 01: Program novčane pomoći		236.550	227.168	96
Aktivnost: Novčana pomoć građanima		236.550	227.168	96
3	Rashodi poslovanja	236.550	227.168	96
37	Naknade građanima i kućanstvima	236.550	227.168	96
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	236.550	227.168	96
Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana		110.000	68.900	63
Aktivnost: UHVIBDR, Udruga slijepih, Udruga roditelja, Ljudina		85.000	43.900	52
3	Rashodi poslovanja	85.000	43.900	52
38	Donacije i ostali rashodi	85.000	43.900	52
3811	Tekuće donacije u novcu	85.000	43.900	52
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa		25.000	25.000	100
3	Rashodi poslovanja	25.000	25.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	25.000	100
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000	25.000	100

GLAVA 10:	PROGRAM UDRUGA GRAĐANA OPĆINE V. LUDINA	40.000	40.000	100
	10			
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb		40.000	40.000	100
Aktivnost: Udruge građana Općine Velika L.- voćari, vinogr.povrt.		40.000	40.000	100
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	40.000	100
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	20.000	100
3811	Manifestacija "Oj, jabuko crveniko"	20.000	20.000	100

III ZAKLJUČNE ODREDBE

Izvršenje Proračuna Općine Veloka Ludina za 2011. godinu stupa na snagu danom objave u " Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/12-01/01
URBROJ: 2176/19-04-12-1

Predsjednik:

Kovač Stevo, v.r.

Velika Ludina, 31.05.2012.

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Index
1.	Održavanje makadamskih cesta	370.000	69.672	19
2.	Vertikalna i horizontalna signalizacija	30.000	23.548	78
3.	Čišćenje slivnika i šahta	20.000	16.684	83
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba	160.000	115.969	72
5.	Održavanje javnih i zelenih površina	130.000	129.805	100
6.	Zbrinjavanje otpada	20.000	12.054	60
7.	Troškovi za javnu rasvjetu	200.000	175.131	88
8.	Održavanje javne rasvjete	70.000	69.594	99
9.	Priključci na vodovodnu mrežu i hidranti	297.000	70.565	24
10.	Sanacija komunalne deponije Moslavina d.o.o. – sufinanciranje	15.000	15.000	100
	UKUPNO:	1.312.000	698.022	53

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
1.	Asfaltiranje cesta (s nadzorom 127.055)	4.059.000	2.681.742	66
	- Gornja Vlahinička (Vinska, Radičeva, Ribnjača)	640.000	568.087	89
	- Ludinica	29.000	25.386	87
	- Velika Ludina - dio Duge ulice, Cvjetna (Bistrički), Livadarska (Prohaska), Mošlavačka (Čukman), Vrh Obrtničke ulice	107.000	62.456	58
	- Mala Ludina (Gaj)	188.000	95.656	51
	- Kompator (prema Razljevu)	191.000	162.680	85
	- Vidrenjak (Poljska)	68.000	54.262	80
	- Ruškovića (glavna cesta, Ruškovečka kosa, Sokolovečka kosa)	986.000	866.230	88
	- Katoličko Selišće (Peščenica – Okolska, Veseli kutić, Blaževa kosa, Vidrenjska kosa, Grabovečka kosa)	978.000	0	0
	- Mustafina Klada (Kopčić i ostale ulice)	626.000	487.544	78

	- Okoli (Okoli – Potok)	66.000	60.209	91
	- N.K. Sokol – dvorište	90.000	86.091	96
	- DVD Velika Ludina – parkiralište	90.000	86.086	96
2.	Nabava vozila za odvoz smeća - Moslavina d.o.o. sufinanciranje	43.000	43.000	100
3.	Poslovni objekt u centru Velike Ludine	1.000.000	1.000.000	100
4.	Izgradnja trafo stanice u Centru Velike Ludine	271.000	0	0
5.	Izgradnja kanalizacije Velika Ludina - Vidrenjak	300.000	0	0
	UKUPNO:	5.673.000	3.724.742	66

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
zaštite od požara
za 2011.**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina			
	- transferi VZO V. Ludina	160.000	160.000	100
	- oprema DVD Vidrenjak	20.000	20.000	100
	- naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika Središnjeg DVD-a Vidrenjak	32.000	32.000	100
	- naknada vatrogascima za izlazak na požar	34.000	33.326	98
	- Limena glazba	25.000	25.000	100
	- Vježbalište Okoli	46.000	46.000	100
	- Nabava vatrogasnog vozila	250.000	250.000	100
	UKUPNO:	567.000	566.326	100

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
javnih potreba u zdravstvu
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Index
1.	Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija)	34.000	33.346	98
2.	Nadzor nad provedbom deratizacije	2.500	2.155	86
3.	Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina	30.000	25.400	85

4.	Ostale zdravstvene usluge – pojačani standard	30.000	30.000	100
	U K U P N O:	96.500	90.901	94

**IZVRŠENJE
P R O G R A M A
javnih potreba u financiranju
predškolskog odgoja
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Index
	Dječji vrtić Ludina			
1.	Sredstva za redovnu djelatnost			
	- rashodi za zaposlene	681.000	647.805	95
	- materijalni rashodi	224.500	194.192	86
	U K U P N O :	905.500	841.997	93

**IZVRŠENJE
P R O G R A M A
javnih potreba iznad standarda
u osnovnom školstvu
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
	Osnovna škola Ludina			
	- Sufinanciranje školske kuhinje	60.000	58.815	98
	- Sanacija informatičke učionice	105.000	105.000	100
	- Autobusno ugibalište kod škole V. Ludina	64.000	60.777	95
	Ostale tekuće pomoći	15.000	8.360	56
	UKUPNO:	244.000	232.952	95

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
	Stipendije učenicima i studentima			
	- 6 stipendija po 600,00 kn	36.000	33.600	93
	- 16 školarina po 300,00 kn	70.000	67.800	97
	- sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i smještaja u dom	90.000	55.352	62
	U K U P N O :	196.000	156.752	80

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
javnih potreba u kulturi
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina			
	Sredstva za redovnu djelatnost			
	- rashodi za zaposlene	94.500	91.137	96
	- materijalni rashodi	30.700	19.522	64
	- financijski rashodi	1.500	1.196	80
	- nabava knjiga	15.000	15.000	100
	UKUPNO:	141.700	126.855	90
	Sakralni objekti			
	- Uređenje crkve u Velikoj Ludini	50.000	41.147	82
	KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina			
	- očuvanje kulturne baštine	35.000	20.000	57

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
javnih potreba u sportu
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan I 2011. (u kn)	Ostvareno	Index
	NK Sokol			
	- troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškovi za suce, naknade voditeljima i ostali troškovi	300.000	299.728	100
	- Ostala sportska društva	30.000	29.911	100
	UKUPNO:	330.000	329.639	100

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
1.	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	46.550	46.550	100
2.	Jednokratne novčane pomoći	130.000	122.618	94
3.	Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)	60.000	58.000	97
	UKUPNO:	236.550	227.168	96

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
humanitarne skrbi kroz udruge građana
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
	Udruga roditelja poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata	2.000	0	0
	Udruženje slijepih	3.000	3.000	100
	UHVIBDR Ogranak Velika Ludina	15.000	10.000	67
	Ljudina -Udruga za poboljšanje kvalitete života	10.000	0	0
	Udruga distrofičara i ostalih tjelesnih invalida	3.000	0	0
	Društvo multiple-skleroze SMŽ	2.000	0	0
	Športsko ribolovna udruga „Šaran“	10.000	10.000	100
	Stolno-teniski klub	10.000	0	0
	Hrvatska Gorska služba spašavanja	5.000	5.000	100
	Ostale udruge	25.000	15.900	54
	UKUPNO:	85.000	43.900	52
	Crveni Križ Kutina			
	Služba traženja	4.000	4.000	100
	Redovna djelatnost	21.000	21.000	100
	UKUPNO:	25.000	25.000	100

**IZVRŠENJE
PROGRAMA
udruge građana Općine Velika Ludina
za 2011. godinu**

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan II 2011. (u kn)	Ostvareno	Indeks
	Županijska udruga voćara, vinogradara i povrtlara	20.000	20.000	100
	Manifestacija „Oj, jabuko crveniko“	20.000	20.000	100
	UKUPNO:	40.000	40.000	100

OPĆINSKO VIJEĆE
(23. sjednica Općinskog vijeća)

33.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvća se Izvršenje Proračuna Općine Velika Ludina za 2011. godinu sa izvršenjem Programa i to:

- Izvršenje Programa i održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2011. godinu,
- Izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu,
- Izvršenje Programa zaštite od požara za 2011. godinu;
- Izvršenje Programa javnih potreba u zdravstvu za 2011. godinu;
- Izvršenje Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za 2011. g.,
- Izvršenje Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za 2011. g.,
- Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za 2011. godinu;
- Izvršenje Programa javnih potreba u sportu za 2011. godinu;
- Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2011. godinu;
- Izvršenje Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za 2011. godinu,
- Izvršenje Programa udruge građana za 2011. godinu.

II

Ovo Izvršenje Proračuna za 2011. godinu sa izvršenjem Programa iz točke I ove Odluke stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Općine Velika Ludina».

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/12-01/01
URBROJ: 2176/19-01-12/1

Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:
Stevo Kovač v.r.

34.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2012. godine i to kako slijedi:

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	U KN 1.366.712
- od toga:	
a) prihodi poslovanja	1.208.002
b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine	158.710
UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.327.081
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	2.352.941
b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine	833.498
c) izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	140.642
NEPODMIRENE OBVEZE:	457.841
- od toga:	
a) za materijalne rashode	184.856
b) naknade građanima i kućanstvima	2.796
c) za rashode za nabavu nefinancijske imovine	270.189
Stanje žiro-računa na dan 31.03.2012. godine	7.814.109

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/12-01/27
URBROJ: 2176/19-02-12-1
Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:

Stevo Kovač v.r.

35.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23.sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2012. godine i to kako slijedi:

UKUPNI PRIHODI	U KN 238.204
- od toga:	
a) prihodi od imovine	4
b) prihodi po posebnim propisima	34.243
c) prihodi iz Proračuna	203.957
OSTVARENI RASHODI	238.227
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	238.227
- rashodi za zaposlene	157.995
- materijalni rashodi	79.733
- financijski rashodi	499
NEPODMIRENE OBVEZE:	3.827
- od toga:	
a) za materijalne rashode	3.827
Stanje žiro-računa na dan 31.03.2012. godine	6.056

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/12-01/27
URBROJ: 2176/19-02-12-2
Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:

Stevo Kovač v.r.

36.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2012. godine i to kako slijedi:

	U KN
UKUPNI PRIHODI	34.204
- od toga:	
a) prihodi od imovine	4
b) prihodi iz Proračuna	34.200
OSTVARENI RASHODI	34.577
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	30.719
- rashodi za zaposlene	22.195
- materijalni rashodi	8.253
- financijski rashodi	271
b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.858
NEPODMIRENE OBVEZE:	606
- od toga:	
a) za materijalne rashode	606
Stanje žiro-računa na dan 31.03.2012. godine	4.234

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/12-01/27
URBROJ: 2176/19-02-12-3
Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:

Stevo Kovač v.r.

37.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina na k.č.br. 325 kuća, dvorište i oranica u Mjestu sa 1507 m², upisanih u z.k.ul. 433, k.o. Ludina. U naravi radi se o poslovnoj zgradi NKP 121,60 m²

Početna cijena za navedenu nekretninu iz stavka 1. ove Odluke iznosi 320.946,00 kn, a javni natječaj objavit će se u javnim sredstvima informiranja i na web stranicama Općine Velika Ludina i na oglasnim pločama po naseljima koja pripadaju Općini Velika Ludina.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/12-01/05
URBROJ: 2176/19-02-12-1

Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:
Stevo Kovač v.r.

38.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika

Ludina broj: 6/09 i 7/11) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

Donosi se Plan zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća koje je izradio Kontrol biro Zagreb, Savski Gaj, IV. put 10, koja će se objaviti u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/12-01/03
URBROJ: 2176/19-02-12-2

Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:
Stevo Kovač v.r.

38.

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA VELIKA LUDINA

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD
OPASNOSTI, NASTANKA I POSLJEDICA KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA**

Velika Ludina, studeni 2011. godine.

SADRŽAJ

1. UPOZORAVANJE	10
1.1. Upozoravanje u slučaju poplava.....	10
1.2. Upozoravanje u slučaju potresa	11
1.3. Upozoravanje u slučaju tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća_u prometu i pogonima s opasnim tvarima	12
1.4. Upozoravanje u slučaju radiološke i nuklearne nesreće	13
2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA.....	14
2.1. Pripravnost	14
2.1.1. Mobilizacija stožera zaštite i spašavanja, način provođenja, pozivanja i mjesto rada stožera...	15
2.1.2. Mobilizacija (aktiviranje pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti)	15
2.1.3. Angažiranje službi koje su nadležne za područje Općine Velika Ludina.....	16
2.2. Mobilizacija postrojbe Civilne zaštite opće namjene	16
2.3. Organizacije popune operativnih snaga obveznicima i materijalno tehničkim sredstvima.....	16
3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	18
3.1. Poplava	18
3.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava.....	18
3.1.2. Snage za obranu od poplave na području Ivanić - Grada.....	20
3.1.3. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava.....	20
3.1.4 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	21
3.1.5.Organizacija pružanja veterinarske pomoći	21
3.1.6. Organizacija provođenja evakuacije.....	21
3.1.7. Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	22
3.1.8. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih.....	22
3.1.9. Organizacija provođenja asanacije.....	22
3.1.10. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja.....	23
3.1.11. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovitih službi prema vrsti- nositelja određenih aktivnosti	23
Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:.....	23
3.2. Potresi.....	23
3.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih.....	23
3.2.2. Zadaće snaga Civilne zaštite	23
Razrađene su Planom CZ.	23
3.2.3. Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture	23

3.2.4. Organizacija gašenja požara	24
3.2.5. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja.....	24
3.2.6. Određivanje lokacije za odlaganje materijala	24
3.2.7. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.....	24
3.2.8. Organizacija i pružanje veterinarske pomoći	24
3.2.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih.....	25
3.2.10. Higijensko epidemiološka zaštita	25
3.2.11. Organizacija i osiguranje hrane i vode za piće	25
3.2.12. Organizacija prihvata pomoći.....	26
3.2.13. Organizacija asanacije terena.....	26
3.2.14. Troškovi angažiranja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	27
3.3. Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima	27
3.3.1. Obveze pravnih osoba	27
3.3.2. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti zaštite	27
3.3.3. Reguliranje prometa i osiguranje područja za vrijeme intervencije	27
3.3.4. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva	28
3.3.5. Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva	28
3.3.6. Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći	28
3.3.7. Organizacija veterinarske pomoći	28
3.3.8. Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih mjera	28
3.3.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara.....	28
3.3.10. Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova angažiranja pravnih	29
osoba i redovnih službi za sudjelovanje u saniranju nastalih posljedica	29
3.4. Mjere zaštita i spašavanje od nuklearnih i radioloških nesreća	29
3.4.1. Organizacija provođenja obaveza iz Državnog plana i programa zaštite od ionizirajućeg zračenja i Državnog plana i programa postupaka u slučaju nuklearne nesreće	29
3.4.2. Zadaće operativnih snaga i način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovnika o nuklearnim i radiološkim opasnostima	29
3.4.3. Lokacije i resursi za dekontaminaciju ljudi, životinja i materijalnih dobara pri pojavi.....	30
nuklearne i radiološke nesreće	30
3.4.4. Organizacija upoznavanja građana o preventivnim mjerama, osobnoj i uzajamnoj	30
zaštiti, nastaloj opasnosti i o postupanju u slučaju nuklearne i radiološke nesreće	30
3.4.5. Organizacija provođenja zaklanjanja, evakuacije izbrinjavanja u slučaju nuklearne ili radiološke nesreće	30

PRILOZI

- P - 1** Popis članova Stožera za zaštitu i spašavanje
- P - 2** Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja
- P - 3** Pregled pravnih osoba - tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje
- P - 4** Pregled udruga građana od interesa za zaštitu i spašavanje
- P - 5** Pregled mjesnih odbora
- P - 6** Nacrt naloga o mobilizaciji Stožera zaštite i spašavanja
- P - 7** Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
- P - 8** Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
- P - 9** Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu
- P - 10** Pregled operatera s opasnim radnim tvarima
- P - 11** Pregled smještajnih kapaciteta
- P - 12** Pregled raspoloživih MTS pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
- P - 13** Pregled službi i institucija nadležnih za područje Općine Velika Ludina
- P - 14** Pregled vatrogasne opreme
- P - 15** Pregled kapaciteta za pripremu hrane
- P - 16** Pregled zdravstvenih kapaciteta
- P - 17** Pregled veterinarskih kapaciteta
- P - 18** Pregled orijentacijskih cijena koštanja vozila, strojeva i djelatnika
- P - 19** Popis članova odbora za prihvrat pomoći

GRAFIČKI DIO PLANA

Zemljovidi

- Z-01** Prikaz magistralnih putova, željezničkih pruga i vodotoka na kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari
- Z-02** Mreže prometne, energetske, vodoopskrbne, kanalizacijske i telekomunikacijske infrastrukture
- Z-03** Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak katastrofe i velike nesreće
- Z-04** Razmještaj operativnih snaga, skladišta ili lokacija opreme za zaštitu i spašavanje, s kapacitetima
- Z-05** Oznake pristupnih putova za intervenciju, prvenstvenih i alternativnih, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja povrijeđenih i bolesnih osoba
- Z-06** Mjesta zbrinjavanja i smještaja ugroženih ljudi, životinja i materijalnih dobara, redovita i pričuvna
- Z-07** Objekti za sklanjanje
- Z-08** Pravci s kapacitetima za evakuaciju
- Z-09** Lokacije za zbrinjavanje

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)), članka 15. do 30. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08), a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina Vijeće Općine donosi Plan zaštite i spašavanja Općine Velika Ludina.

Plan zaštite i spašavanja Općine Velika Ludina donosi se zbog utvrđivanja, organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Plan zaštite i spašavanja Općine Velika Ludina sastoji se od plana djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Općine Velika Ludina.

Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Velika Ludina redovito se ažurira, sukladno promjenama rizika i posljedica katastrofa i velikih nesreća, promjenama u zakonodavstvu i drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja u Općini Velika Ludina.

Osnovni pojmovi

aktiviranje- je postupak kojim općinski načelnik, načelnik, župan i ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje na prijedlog stožera zaštite i spašavanja i sukladno planu zaštite i spašavanja određene razine, gotovim operativnim snagama zaštite i spašavanja nalažu obvezno sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja;

asanacija - je mjera zaštite i spašavanja koja se provodi na područjima zahvaćenim katastrofama ili ratnim djelovanjima. Cilj asanacije je sprečavanje nastanka i širenja ljudskih, životinjskih i biljnih bolesti, osiguranje neophodnih životnih uvjeta i zaštita okoliša.

gotove operativne snage- su postrojbe, stručni timovi te ukupni ljudski i materijalni resursi pravnih osoba, središnjih tijela državne uprave te udruga građana i organizacija kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost;h

hitna situacija – je svaka situacija u kojoj fizička ili pravna osoba ima neodgodivu potrebu za žurnom pomoći hitnih službi (vatrogasaca, policije, hitne pomoći, medicinskog centra za krizna stanja i slično),

katastrofa – je svaki prirodni ili tehničko-tehnološki događaj koji, na području Republike Hrvatske, opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrozi zdravlje i živote većeg broja ljudi ili imovinu veće vrijednosti ili okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti redovitim djelovanjem nadležnih tijela državne uprave, nadležnih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i operativnih snaga zaštite i spašavanja s područja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojem je događaj nastao. Katastrofom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se i posljedice nastale ratnim razaranjem i terorizmom,

koordiniranje – je osiguravanje vremenske i prostorne usklađenosti djelovanja svih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja od katastrofa i velikih nesreća po etapama provođenja zadaća, kao i njihovo pravodobno informiranje,

mobilizacija - je ujedinjenje postupaka i aktivnosti kojima se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode u stanje pripravnosti za organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti sustava zaštite i spašavanja po nalogu općinskog načelnika, načelnika, župana i ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje, a provode je općinske, gradske i županijske službe, službe Državne uprave za zaštitu i spašavanje, područni uredi za zaštitu i spašavanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje te odgovorne osobe u operativnim snagama zaštite i spašavanja;

mobilizacija u civilnoj zaštiti - je pozivanje i dolazak obveznika civilne zaštite, na operativnim planom civilne zaštite utvrđenu lokaciju te izuzimanje, dostava i raspodjela materijalno-tehničkih sredstava i opreme obveznicima i postrojbama civilne zaštite;

neposredna prijetnja- je stanje koje uzročno-posljedično prethodi katastrofi i velikoj nesreći, karakterizirano značajkama iz kojih je razvidna znatna vjerojatnost njihovog nastajanja u ograničenom vremenskom roku na određenom području;

nesreća – je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih faktora te ugrožava zdravlje i život ljudi i životinja, odnosno uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu,

opasna tvar – je propisom o zaštiti okoliša određena tvar, smjesa ili preparat koji se pojavljuje kao sirovina, proizvod ili nusproizvod, uključujući i tvar čiji se nastanak u slučaju nesreće može logički pretpostaviti i ugrožava zdravlje i život ljudi ili okoliš,

opasnost – označava bitno svojstvo opasne tvari ili fizičke situacije koja bi mogla oštetiti ljudsko zdravlje i okoliš,

operator – je fizička i pravna osoba koja posjeduje ili upravlja postrojenjem ili pogonom,

otklanjanje posljedica – su sve aktivnosti koje se poduzimaju tijekom katastrofe i otklanjanja štetnih posljedica prouzročenih katastrofom radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao,

pogon – je jedna ili više različito lociranih radnih jedinica pod nadzorom operatora u kojima se obavlja profesionalna djelatnost u kojima su opasne tvari prisutne u jednom ili više postrojenja,

postrojenje – označava tehničku cjelinu unutar pogona, u kojoj se proizvode, koriste ili pohranjuju opasne tvari ili se pak njima rukuje; postrojenje uključuje svu opremu, strukture, cijevi, strojeve, alate, privatne industrijske kolosijeke, dokove, istovarna pristaništa kojima se postrojenje koristi, gatove, skladišta te slične plutajuće ili druge strukture nužne za rad postrojenja,

pozivanje- su različiti postupci (putem teklića, telefona, centara 112, sredstvima javnog priopćavanja i dr.) primjereni potrebama pozivanja pripadnika operativnih snaga za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja u nadležnosti službi Državne uprave za zaštitu i spašavanje i područnih ureda za zaštitu i spašavanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje te odgovornih osoba u operativnim snagama zaštite i spašavanja;

prevencija – su sve mjere i aktivnosti kojima se smanjuje ili sprječava mogućnost nastanka prijetnje, odnosno smanjuju posljedice katastrofe,

prijetnja – je stanje koje bi moglo izazvati nesreću ili katastrofu,

pripravnost – je pravodobno poduzimanje svih aktivnosti kojima se povećava i unapređuje učinkovitost postojećih operativnih i ostalih zakonom utvrđenih snaga i sredstava za reagiranje u katastrofi,

pružanje pomoći drugim državama – je upućivanje materijalnih sredstava te upućivanje pripadnika operativnih snaga i potrebne tehničke opreme u druge države pogođene katastrofom,

reagiranje u katastrofi – su sve aktivnosti koje sudionici zaštite i spašavanja provode neposredno prije nastanka i u tijeku katastrofe,

rizik – označava vjerojatnost da će se određeni učinak pojaviti unutar određenog vremenskog razdoblja ili u određenim okolnostima,

rukovođenje – je usmjeravanje pojedinaca, dijelova sustava i sustava zaštite i spašavanja u cjelini prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja),

sustav zaštite i spašavanja – je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa,

upravljanje – je određivanje temeljnog cilja sustava zaštite i spašavanja, plansko povezivanje dijelova sustava i njihovih zadaća u jedinstvenu cjelinu radi izvršenja globalne zadaće i postavljanje strategije za postizanje tog cilja i izvršenje zadaće,

unutarnji plan – je plan mjera i aktivnosti koje provodi operator unutar pogona radi sprječavanja velikih nesreća koje uključuju opasne tvari u cilju zaštite života i zdravlja ljudi i okoliša,

vanjski plan – je plan mjera i aktivnosti koje provodi nadležno tijelo radi sprječavanja velikih nesreća koje uključuju opasne tvari u cilju zaštite života i zdravlja ljudi i okoliša,

velika nesreća – je događaj koji svojim mogućim razvojem može poprimiti značajke katastrofe uzrokovan nekontroliranim razvojem događaja i nesreća koje označavaju pojave poput značajnijih oslobađanja tvari, vatre ili eksplozije u koje su uključene opasne tvari u postrojenjima u kojima se opasne tvari proizvode, koriste ili pohranjuju ili se njima rukuje, a čije oslobađanje može imati izravne ili odgođene posljedice na život i zdravlje ljudi i okoliš,

zapovijedanje – je oblik rukovođenja postavljen na principima jednonadređenosti i subordinacije u dodjeljivanju zadaća te pri izvršavanju mjera i aktivnosti sustava zaštite i spašavanja.

KRATICE

Pregled kratica korištenih u ovom planu:

CZ – civilna zaštita
DC 112 – Državni centar 112
DHMZ – Državni hidrometeorološki zavod
DZRNS – Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost
DUZS – Državna uprava za zaštitu i spašavanje
DVD – Dobrovoljno vatrogasno društvo
EU – Europska unija
GIS – zemljopisno informacijski sustav
HMP – Hitna medicinska pomoć
HCK – Hrvatski crveni križ
HEP – Hrvatska elektroprivreda
HGSS – Hrvatska gorska služba spašavanja
HRT – Hrvatska radio-televizija
HZT – Hrvatski zavod za toksikologiju
HŽ – Hrvatske željeznice
INA – industrija nafte
JLP(R)S – Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
JVP – Javna vatrogasna postrojba
MTS – materijalno tehnička sredstva
MUP – Ministarstvo unutarnjih poslova
NE – nuklearne elektrane
NOS – namjenski organizirane snage
OKC – operativno komunikacijski centar
PUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje
RH – Republika Hrvatska
RKBN – radiološko-biološko-kemijsko- nuklearna
SOP – standardni operativni postupak
USAR – postrojbe za potragu i spašavanje
VOS – vatrogasno operativno središte
ZOS – zemljopisno-obavijesni sustav
ZIS – zaštita i spašavanje
ŽC 112 – Županijski centar 112

1. UPOZORAVANJE

Upozoravanje je najučinkovitija i najjeftinija metoda u potpori pripremanja zajednica za nošenje s posljedicama izvanrednih događaja, kontrolu rizika i ublažavanje posljedica.

Rano upozoravanje je postupak mjerodavnog tijela o visokoj mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja, utemeljen na nacionalnim sustavnim predviđanjima i procjenama te na međunarodno i iz drugih izvora razmijenjenih podataka. Kada se signal za upozoravanje objavi, ugroženim zajednicama nameću se promjene svakodnevne rutine i one započinju s pripremama za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama. Upozoravanje je učinkovito ako je pravovremeno te ukoliko su sustavi komunikacija i javnog informiranja djelotvorni.

1.1. Upozoravanje u slučaju poplava

Radi učinkovite provedbe operativne obrane od poplava Hrvatske vode su, sukladno Državnom planu obrane od poplava, postavile i automatizirale dio vodomjera, na koji način su podaci o vodostajima u realnom vremenu dostupni centrima obrane od poplava.

Uspostavom mreže automatskih kišomjera i meteoroloških radara u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom i Hrvatskim vodama stvoreni su uvjeti za efikasniju operativnu obranu od poplava na manjim slivovima s kratkim vremenima koncentracije otjecanja. Mogući izvori upozoravanja od poplava prikazani su u sljedećoj tablici:

TABLICA 1 Izvori upozoravanja u slučaju poplava

Izvanredni događaji	Poplava
Izvor upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • Državni hidrometeorološki zavod • Hrvatske vode • DUZS - Županijski centar 112 • građani na ugroženom području • Sredstva javnog informiranja (radio i televizija)
Sadržaj	osnovni parametri izvanrednog događaja (visina vodenog vala, očekivani vodostaj, vrijeme dolaska vodenog vala, kritične dionice obrane)
Korisnici upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • JLP(R)S – županije, gradovi, općine, • DUZS (Stožer ZIS RH, zapovjedništvo i postrojbe CZ, vatrogastvo, DIP, centri 112) operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja, • građani i javnost
Napomena	

Temeljem primljenih upozoravanja načelnik o prijetnjama i rizicima koji bi mogli izazvati katastrofu ili veliku nesreću upozorava sljedeće subjekte:

1. operativne snage zaštite i spašavanja
2. pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje
3. udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje
4. mjesne odbore i stanovništvo potencijalno ugroženih područja

Upozoravanja o mogućem nastupanju štetnog događaja moraju sadržavati sljedeće informacije-podatke:

- vrsta i intenzitet prijetnji koja nas ugrožavaju
- najugroženije područje i lokacije
- što je najugroženije (ljudi, imovina, okoliš)
- moguće žrtve, materijalnih šteta i posljedice
- koje preventivne mjere treba poduzeti

Pri upozoravanju navedenih subjekata koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

- P2** - Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja
- P3** - Pregled pravnih osoba- tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje
- P4** - Pregled udruga građana od interesa za zaštitu i spašavanje
- P5** – Pregled mjesnih odbora

1.2. Upozoravanje u slučaju potresa

Kako suvremena tehničko-tehnološka sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka a u svijetu nisu razvijeni niti pouzdani sustavi niti metode ranog upozoravanja nastajanja potresa ne može provesti sustav ranog upozoravanja. Osnovna zadaća Seizmološke službe u Republici Hrvatskoj je neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, obrada i analiza prikupljenih podataka. Mogući izvori upozoravanja prikazani su u sljedećoj tablici:

TABLICA 1 Izvori upozoravanja u slučaju potresa

Izvanredni događaji	Potres
Izvor upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • Geofizički odsjek Prirodoslovnog-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – Seizmološka služba • DUZS - Županijski centar 112 • Sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima • Sredstva javnog informiranja (radio i televizija)
Sadržaj	osnovni parametri potresa (intenzitet, epicentar, zahvaćeno područje, podaci o posljedicama)
Korisnici upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • JLP(R)S – županije, gradovi, općine, • DUZS (Stožer ZIS RH, zapovjedništvo i postrojbe CZ, vatrogastvo, DIP, centri 112) operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja, • građani i javnost
Napomena	pouzdana podatke o potresu na području Republike Hrvatske, moguće je očekivati u vremenu od minimalno 30 minuta do maksimalno 3 sata

Temeljem primljenih upozoravanja općinski načelnik o prijetnjama i rizicima koji bi mogli izazvati katastrofu ili veliku nesreću upozorava sljedeće subjekte:

1. operativne snage zaštite i spašavanja
2. pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje
3. udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje
4. mjesne odbore i stanovništvo potencijalno ugroženih područja

Upozoravanja o mogućem nastupanju štetnog događaja moraju sadržavati sljedeće informacije-podatke:

- vrsta i intenzitet prijetnji koja nas ugrožavaju
- najugroženije područje i lokacije
- što je najugroženije (ljudi, imovina, okoliš)
- moguće žrtve, materijalnih šteta i posljedice
- koje preventivne mjere treba poduzeti

Pri upozoravanju navedenih subjekata koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

P2 - Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja

P3 - Pregled pravnih osoba – tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

P4 - Pregled mjesnih odbora

Za provođenje ove mjere upozoravanja nužno je koristiti sve raspoložive sustave veza, načina komunikacije, informiranja i uzbunjivanja.

1.3. Upozoravanje u slučaju tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u prometu i pogonima s opasnim tvarima

Izvori upozoravanja na području Općine Velika Ludina u slučaju tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u prometu i u pogonima s opasnim tvarima prikazani su u sljedećoj tablici:

TABLICA 2 Izvori upozoravanja u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

Izvanredni događaji	Tehničko-tehnološka nesreća
Izvor upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • Operater s opasnim radnim tvarima • Policijska ophodnja • Građani koji uoče opasnost
Sadržaj	osnovni podaci o nesreći, naziv opasne tvari i njezine štetna svojstva, radius ugroženosti i smjer kretanja, posljedice po stanovništvo i materijalna dobra, preventivne mjere zaštite
Korisnici upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • JLP(R)S – županije, gradovi, općine, • DUZS (Stožer ZiS RH, zapovjedništvo i postrojbe CZ, vatrogastvo, DIP, centri 112) operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja, • građani i javnost

Uzbunjivanje na području Općine može provesti Operater, ŽC 112, JVP Kutina, DVD na području Općine, operater i javni mediji (radio Kutina).

Temeljem primljenih upozoravanja općinski načelnik o prijetnjama i rizicima koji bi mogli izazvati veliku nesreću upozorava sljedeće subjekte:

1. operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Velika Ludina
2. JVP Kutina
3. MUP -Policijsku postaju Kutina

4. Mjesne odbore i stanovništvo potencijalno ugroženih područja

Upozoravanja o mogućem nastupanju štetnog događaja moraju sadržavati sljedeće informacije-podatke:

- vrsta i intenzitet prijetnji koja nas ugrožavaju
- naziv opasne tvari i njezine karakteristike
- radius ugroženosti od štetnih djelovanja (najugroženije područje i lokacije)
- što je najugroženije (ljudi, imovina, okoliš)
- moguće žrtve, materijalnih šteta i posljedice
- koje preventivne mjere treba poduzeti

Pri upozoravanju navedenih subjekata koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

- P10** - Pregled operatera s opasnim tvarima
- P2** - Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja
- P5** - Pregled mjesnih odbora
- P13** - Pregled službi i institucija nadležni za područje Općine

Za provođenje ove mjere upozoravanja nužno je koristiti sve raspoložive sustave veza, načina komunikacije, informiranja i uzbunjivanja.

1.4. Upozoravanje u slučaju radiološke i nuklearne nesreće

Sustav pravodobnog upozoravanja na nuklearnu nesreću (SPUNN) omogućuje alarmiranje u slučaju povišenja razine radioaktivnosti u okolišu te osigurava ulazne podatke za procjenu doza za stanovništvo, ukoliko se nuklearna/radiološka nesreća dogodi u blizini mjernih postaja (kojih ima 25 za područje Republike Hrvatske) i centralne jedinice u kojoj se rezultati mjerenja u području oko mjernih postaja prikupljaju, analiziraju i pohranjuju. Kada se detektiraju povišene vrijednosti, automatski se alarmira dežurni djelatnik Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost, koji utvrđuje razloge odstupanja.

U slučaju radiološke i nuklearne nesreće, i to u ranoj fazi njenog potencijalnog razvoja, pokretni radiološki timovi izlaze na teren, mjere brzinu doze, provode in-situ gama spektrometrijsku analizu i prikupljaju uzorke zraka, hrane, vode i tla potrebnih za detaljne laboratorijske analize.

U slučaju akcidenta za kojega se procjenjuje da bi mogao prerasti u katastrofu ili veliku nesreću, pokreće se sustav pripravnosti – aktivira se Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost i Državna uprava za zaštitu i spašavanje te ostala tijela i službe unutar sustava reagiranja. Mogući izvori upozoravanja prikazani su u sljedećoj tablici:

TABLICA 3 Izvori upozoravanja u slučaju radiološke i nuklearne nesreće

Izvanredni događaji	Radiološka i nuklearna nesreća
Izvor upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • Vlada Republike Hrvatske • Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost • DUZS – Županijski centar 112
Sadržaj	proglašava radiološku i/ili nuklearnu katastrofu

	obavijest o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja stanovništva (intenzitet radijacije, zahvaćeno područje, podaci o posljedicama)
Korisnici upozoravanja	<ul style="list-style-type: none"> • JLP(R)S – županije, gradovi, općine, • DUZS (Stožer ZiS RH, zapovjedništvo i postrojbe CZ, vatrogastvo, DIP, centri 112) operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja, • građani i javnost
Napomena	Upozoravanje je u ovisnosti o specifičnostima izvanrednog događaja na nuklearnom postrojenju moguće provesti na vrijeme

Temeljem primljenih upozoravanja općinski načelnik o prijetnjama i rizicima koji bi mogli izazvati katastrofu ili veliku nesreću upozorava sljedeće subjekte:

1. operativne snage zaštite i spašavanja
2. mjesne odbore i stanovništvo potencijalno ugroženih područja

Upozoravanja o mogućem nastupanju štetnog događaja moraju sadržavati sljedeće informacije-podatke:

- o vrsti nesreće na nuklearnom postrojenju
- podatke o očekivanim posljedicama po stanovništvo i okoliš
- podatke o kontaminiranom području
- podatke o kretanju eventualnog kontaminiranog oblaka
- obavijestiti stanovništvo o naloženim preventivnim mjerama od nadležnih tijela (boravak u zatvorenim prostorima, sklanjanje i sl.)

Pri upozoravanju navedenih subjekata koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

P2 – Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja

P5 - Pregled mjesnih odbora

Za provođenje ove mjere upozoravanja nužno je koristiti sve raspoložive sustave veza, načina komunikacije, informiranja i uzbunjivanja.

2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

2.1. Pripravnost

Pod pojmom pripravnosti podrazumijeva se postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112, o mogućim prijetnjama ili velikim nesrećama
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba,
- temeljem dojava građana.

Mjerom pripravnosti određuju se postupanja i aktivnosti pripadnicima operativnih snaga, pravnim osobama i ostalim subjektima zaštite i spašavanja:

- upozorenje članovima operativnih snaga da se ne udaljuju iz mjesta stanovanja,
- uvođenje pasivnog dežurstva,
- provjera materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- uvođenje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

2.1.1. Mobilizacija stožera zaštite i spašavanja, način provođenja, pozivanja i mjesto rada stožera

U slučaju prijetnje nastanka velikih nesreća i katastrofa načelnik Općine donosi nalog o mobilizaciji Stožera zaštite i spašavanja. Mobilizacija Stožera se provodi neposrednim pozivanjem uz pomoć stručnih službi Općine ili putem Županijskog Centra 112.

Stožer zaštite i spašavanja donosi grubu procjenu posljedica uzrokovanih potresima i drugim velikim nesrećama i katastrofama. Temeljem raspoloživih podataka o posljedicama za stanovništvo po naseljima, odnosno ugroženim i stradalim područjima, predlaže načelniku Općine provedbu potrebitih mjera iz Plana zaštite i spašavanja kao i snage za provedbu istih u cilju otklanjanja nastalih posljedica.

Mjesto rada Stožera zaštite i spašavanja je u zgradi Općine Velika Ludina, Obrtnička 4 Velika Ludina.

Pričuvna lokacija biti će u prostorijama _____

Pri aktiviranju Stožera zaštite i spašavanja koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

P1 - Popis članova Stožera zaštite i spašavanja

P6 - Nacrt naloga o mobilizaciji Stožera zaštite i spašavanja

2.1.2. Mobilizacija (aktiviranje pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti)

U slučaju katastrofe ili velike nesreće aktiviraju se Odlukom načelnika redovne službe koje se bave poslovima zaštite i spašavanja na području Općine:

Pri aktiviranju redovnih službi koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

P2 - Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja

Angažiranje pravnih osoba koje su Odlukom načelnika Općine određene od interesa za zaštitu i spašavanje provodi načelnik Stožera ili član kojeg odredi po primljenom nalogu od načelnika Općine, koji odmah poziva odgovorne osobe navedenih tvrtki i upoznaje ih sa potrebom angažiranja njihovih sredstava i ljudi. Ovisno o posljedicama mogu se zatražiti usluge svih pravnih osoba ili samo onih koje su dostatne za otklanjanje nastalih posljedica.

Pri aktiviranju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje koriste se sljedeći prilozi ovog plana:

P3 - Pregled pravnih osoba - tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

2.1.3. Angažiranje službi koje su nadležne za područje Općine Velika Ludina

Temeljem raspoloživih podataka o ugroženosti osoba i infrastrukturnih objekata na području nadležnosti načelnik Općine obavještava i angažira nadležne službe elektroprivrede (HEP ODS Križ, vodoopskrbe (Moslavina d.o.o.), telekomunikacija, zdravstvene ustanove, Higijensko epidemiološke službu Kutina.

Pri angažiranju ostalih službi koje su nadležne za područje Općine Velika Ludina koristi se sljedeći prilozi ovog plana:

P13 - Pregled službi i institucija nadležni za područje Općine Velika Ludina

2.2. Mobilizacija postrojbe Civilne zaštite opće namjene

Mobilizacija postrojbe civilne zaštite odvijati će se sukladno odredbama Plana civilne zaštite.

2.3. Organizacije popune operativnih snaga obveznicima i materijalno tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga zaštite i spašavanja vrši se kontinuirano, kako obveznicima tako i osobnom i skupnom materijalnom tehničkom opremom prema navedenoj tablici:

TABLICA 4 Izvori popune ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima operativnih snaga

POPUNA OPERATIVNIH SNAGA		
Naziv	Popuna	Način provedbe
Stožer zaštite i spašavanja	osobama	po odluci općinskog načelnika
	opremom	vlastita raspoloživa oprema i privremeno oduzimanje opreme od pravnih i fizičkih osoba, a sve prema ustroju i predviđenim potrebama
Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva	osobama	imenovani i redoviti pričuvni sastav
	opremom	redovita oprema društva
Zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite	osobama	mobilizacijom osoba raspoređenih u CZ, pozivima preko DUZS 112 službe
	opremom	vlastita raspoloživa oprema i privremeno oduzimanje opreme od pravnih i fizičkih osoba, a sve prema ustroju i predviđenim potrebama
Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti	osobama	redoviti stručni sastav - zaposlenici
	opremom	vlastita redovita sredstva i oprema (dodatno se može mobilizirati nedostajuća sredstva)

POPUNA OSTALIH SUDIONIKA		
Naziv	Popuna	Način provedbe
Pravne osobe od interesa za ZIS	osobama	vlastiti stručni zaposlenici
	opremom	vlastita raspoloživa sredstva (vozila, strojevi, oprema, uređaji, alati)
HGSS, HCK, HZTK	osobama	zaposlenici i redoviti pričuvni stručni sastav
	opremom	redovita oprema društva
Ostale pravne osobe - tvrtke i obrti	osobama	vlasnici i svi stručni zaposlenici
	opremom	vlastita raspoloživa sredstva (vozila, strojevi, oprema, uređaji, alati)
Poljoprivrednici i ostali građani	osobama	opremom
	opremom	koriste vlastita sredstva, opremu i alate

Potrebna materijalno tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila i strojeva potrebno je angažirati i vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06).

Kod mobilizacije, povrata i zahtjeva za naknadom troškova za pokretnine koristiti sljedeće dokumente:

- P7** - Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
- P8** - Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
- P9** - Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

Sukladno Planu zaštite i spašavanja Republike Hrvatske sve operativne snage jedinica lokalne samouprave moraju biti spremne za izvršenje zadaća u roku do 3 sata od primitka naloga za mobilizaciju.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Poplava

Prema podacima iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Velika Ludina u slučaju prelijevanja vode preko nasipa ili pucanja nasipa na rijeci Česmi poplavom bi bilo ugroženo naselje Okoli. Poplava bi nanijela štete na oko 120 obiteljskih kuća, te javnim i privrednim objektima. Poplavom bi bilo ugroženo oko 320 stanovnika navedenog naselja.

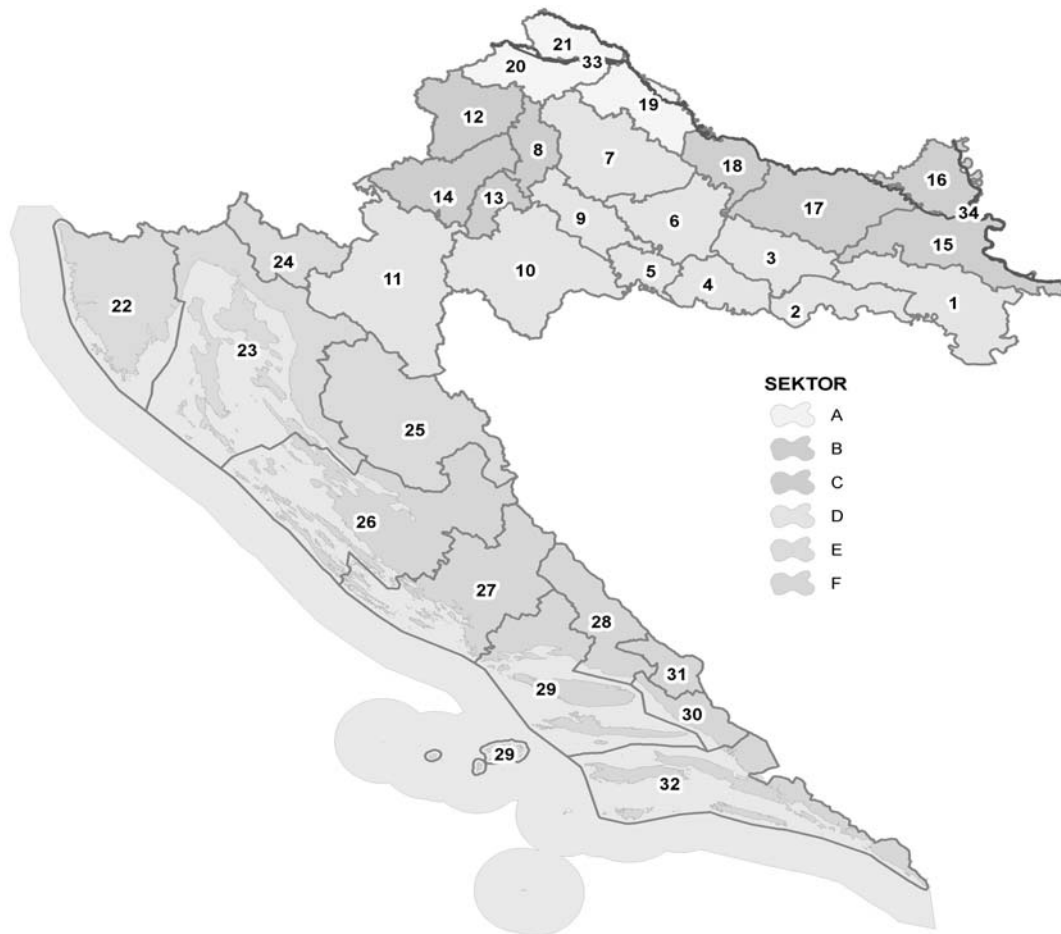
3.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

Državnim planom obrane od poplava uređene su; teritorijalne jedinice za obranu od poplava, sektori obrane od poplava, mjere obrane od poplava, uključujući i preventivne mjere, nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava, s obavezama i pravima rukovoditelja obrane, sadržaj provedbenih planova obrane od poplava, sadržaj logističkih planova za slučaj poplava, koji određuje mjere sklanjanja i spašavanja, rad hitnih službi i drugih bitnih službi u uvjetima poplava, opskrbu hranom, vodom i dr., sustav obavješćivanja i upozoravanja i sustav veza.

Općina Ludina kao jedinica lokalne uprave i samouprave sukladno Državnom planu obrane od poplava surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje u organiziranju, osposobljavaju i opremaju operativnih snaga zaštite i spašavanja za područje Općine, tijekom redovite i izvanredne obrane od poplava, sudjeluje u izvješćivanju nadležnih tijela i zainteresirane javnosti na potencijalno ugroženom području o stanju i prognozama u obrani od poplava. U slučaju nastupanja opasnosti od plavljenja većega opsega uvode se dežurstva i surađuje u provedbi mjera obrane od poplava na području Općine.

Nakon povlačenja voda tj. prestanka poplava formira se stručno povjerenstvo za procjenu šteta od poplava na području Općine, s izuzetkom šteta na vodama i vodnim građevinama. Općina Velika Ludina nalazi se u područja maloga sliva "Lonja Trebež" (branjeno područje 9) unutar sektora „D“. Sektori su glavne operativne teritorijalne jedinice za provedbu obrane od poplava. Prikaz sektora branjenih područja sa granicama dat je na sljedećoj karti:

KARTOGRAFSKI PRIKAZ SEKTORA I GRANICA BRANJENIH PODRUČJA U RH



9. područje maloga sliva Lonja – Trebež

Pregled rukovoditelja obrane od poplava za južni dio područja maloga sliva (branjeno područje 13) prikazan je u sljedećoj tablici:

TABLICA 1 Pregled rukovoditelja obrane od poplava za branjeno područje 9

Rukovoditelj obrane od poplava	Željko Uzel, ing.građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI Lonja-Trebež, Kutina
Zamjenik rukovoditelja	Drago Bojić, dipl.ing.građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI Lonja-Trebež, Kutina
Centar obrane	VGO Sava, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220 telefon: 01/6151-778 telefax: 01/6151-783
Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području	Lonja-Strug d.d., Kutina Vinkovačka 4, 44320 Kutina telefon: 044/691-333 telefax: 044/691-351 Rukovoditeljica obrane od poplava: Lidija Pajan, dipl.ing.geol.. Zamjenik rukovoditeljice obrane od poplava: Adrijano Špoljar, ing.geod.
Podcentar obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO Sava, VGI Lonja-Trebež, Kutina Stjepana Radica 7b 44320 Kutina telefon: 044/683-001 telefax: 044/684-929
Vodočvarice	CS Jamarice, CS Okoli, CS Črnc Dugoselski, Lonja, Rožec, Hrastilnica, Vežišće, Obedišće

3.1.2. Snage za obranu od poplave na području Ivanić - Grada

Obranu od poplava na području grada Ivanić - Grada provodit će:

1. Hrvatske vode kao nositelj obrane od poplava
2. licencirana poduzeća Hrvatskih voda
3. JVP Kutina
4. DVD s područja Općine
5. Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine
6. Mjesni odbori i stanovnici ugroženih naselja

Pri određivanju snaga koristiti sljedeće priloge:

P2 - Pregled operativnih snaga

P 3 - Pregled pravnih osoba- tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

P11- Pregled značajnih materijalnih sredstava za zaštitu i spašavanje DVD

P12 - Pregled vozila, specijalnih vozila i radnih strojeva sa vozačima ili rukovateljima pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje

3.1.3. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Raspoloživa materijalno tehnička sredstva za zaštitu od poplava bit će uporabljena za ojačavanje postojećih branjenih objekata, u slučaju poplave za otklanjanje posljedica poplave, te evakuaciju ugroženog stanovništva, životinja i sklanjanje materijalnih dobara i sanaciju terena.

3.1.4 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja provodit će:

- Dom zdravlja Kutina
- Prvu medicinsku pomoć pružit će:
- Područna ambulanta opće medicine Velika Ludina
 - Hitna pomoć doma zdravlja Kutina.

Teže ozlijeđeni, nakon pružene prve pomoći bit će zbrinuti u bolnici u Kutini.

Prvu medicinsku pomoć pružit će:

- Dom zdravlja Kutina
- Hitna medicinska pomoć Doma zdravlja Kutina.

Zadaci koje provode zdravstvene snage obuhvaćaju:

- zbrinjavanje ozlijeđenih sudionika pri provedbama mjera zaštite i spašavanja
- zbrinjavanje osoba pri provedbi evakuacije
- preventivno cijepljenje učesnika timova za spašavanje iz vode kao i spašenih osoba
- cijepljenje evakuiranih osoba od mogućih zaraznih bolesti.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P14- Pregled značajnih ljudskih i materijalnih potencijala pravnih osoba ili službi koje se u redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem

3.1.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Po nalogu načelnika ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja veterinarsku pomoć pružit će:

- veterinarske ambulanta Velika Ludina.

U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke. Evakuacija stoke vrši se prema planu CZ.

Zadaci koje provode snage veterinarske skrbi su:

- pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja,
- preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza,
- liječenje oboljelih životinja.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P 14 - Pregled značajnih ljudskih i materijalnih potencijala pravnih osoba ili službi koje se u redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem

3.1.6. Organizacija provođenja evakuacije

Razrađuje se Planom civilne zaštite.

3.1.7. Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama

Razrađuje se Planom civilne zaštite.

3.1.8. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik i dr.). Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnom groblju Velika Ludina.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P21 - Pregled službi i institucija nadležnih na području Općine velika Ludina

3.1.9. Organizacija provođenja asanacije

Poplavljeno će područje nakon povlačenja poplavne vode biti onečišćeno muljem, raznim ostacima flore i faune, fekalijama i drugim neželjenim sadržajima pa je to područje do provedbe asanacije opasno za zdravlje stanovnika..

U asanaciji sudjeluju komunalna društva i različite specijalističke tvrtke za provedbu asanacije. Zadaci prema području djelovanja određenih organizacija:

- angažirana pravni osobe od interesa za zaštitu i spašavanje:
 - strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa
 - pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem
 - uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata
 - sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.
- Zavod za javno zdravstvo Epidemiološka služba - Područna higijensko epidemiološka ispostava Kutina : ispitivanje i dezinfekcija vode u bunarima.
- veterinarske stanica Kutina:
 - zbrinjavanje uginulih životinja
 - koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.
- ovlaštene tvrtke za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:
 - dezinfekcija javnih prostora i prostora u kojima će se uzgajati životinje.
- tvrtke za prijevoz opasnog otpada:
 - prijevoz opasnog otpada do mjesta njegovog zbrinjavanja.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P3 - Pregled pravni osoba – tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

P17 - Pregled veterinarskih kapaciteta

3.1.10. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizaciju regulacije prometa i osiguranja područja tijekom intervencija provodit će pripadnici MUP- Policijska postaja Kutina uz pomoć pripadnika CZ-a.

3.1.11. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovitih službi prema vrsti- nositelja određenih aktivnosti

Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P18- Pregled orijentacijskih cijena koštanja vozila, strojeva i djelatnika

3.2. Potresi

Prema privremenoj seizmološkoj karti RH područje Općine Velika Ludina na području Općine Velika Ludina postoji opasnost od potresa jačine do VII° MCS. Sukladno Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Velika Ludina, obzirom na intenzitet potresa, gustoću naseljenosti i vrstu gradnje objekata procjenjuje se da bi smrtno stradale 2 osobe, dok bi 15 osoba bilo srednje zatrpano, a plitko zatrpanih osoba bilo bi oko 24. Od posljedica potresa teže bi bile oštećene 33 stambene građevine, stoga bi trebalo zbrinuti oko 100 osoba.

Za otklanjanje posljedica potresa predviđene su sljedeće mjere:

3.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih

Raščišćavanje ruševina i spašavanje zatrpanih provoditi će:

- pripadnici DVD Velika Ludina
- postrojba Civilne zaštite opće namjene, po ustrojavanju
- tvrtke od interesa za zaštitu i spašavanje
- Mjesni odbori i građani

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P3 - Pregled pravnih osoba - tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

P12 – Pregled raspoloživih MTS pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje

Na osnovu pristiglih podataka o posljedicama potresa Stožer zaštite i spašavanja određuje prioritete, mjere i njihov redoslijed koje je potrebno poduzeti da bi se smanjile posljedice potresa. Procjenjuje da li će snage s kojima raspolaže biti dovoljne ili je potrebno odmah zatražiti pomoć šire društvene zajednice (susjednih općina i gradova, županije).

3.2.2. Zadaće snaga Civilne zaštite

Razrađene su Planom CZ.

3.2.3. Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su trafostanice, vodoopskrbni objekti i objekti telekomunikacija. Načelnik stožera zaštite i spašavanja prioritetno će pozivati nadležne službe (HEP ODS Kutina, Moslavina d.o.o.) putem službe 112 ili direktno prema brojevima dežurnih službi.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P13 - Pregled službi i institucija nadležnih za područje Općine Velika Ludina

3.2.4. Organizacija gašenja požara

Organizacija gašenja požara regulirana je Planom zaštite od požara Općine Velika Ludina.

Pregled osnovne vatrogasne opreme koju posjeduje DVD Velika Ludina nalazi se u prilogu

P14 - Pregled vatrogasne opreme

3.2.5. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja tijekom intervencija provodit će pripadnici MUP – Policijske postaje Kutina.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P13 - Pregled službi i institucija nadležnih za područje Općine Velika Ludina

3.2.6. Određivanje lokacije za odlaganje materijala

Lokacija za građevinski otpad i materijali će se odrediti ukoliko bude potrebno.

3.2.7. Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja provodit će:

- Dom zdravlja Kutina
Prvu medicinsku pomoć pružit će:
- Područna ambulanta opće medicine Velika Ludina
- Hitna pomoć doma zdravlja Kutina.

Teže ozlijeđeni, nakon pružene prve pomoći bit će zbrinuti u bolnici u Kutini.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P16 - Pregled zdravstvenih kapaciteta

3.2.8. Organizacija i pružanje veterinarske pomoći

Po nalogu načelnika ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja veterinarsku pomoć pružit će:

- veterinarske ambulanta Velika Ludina

U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke. Evakuacija stoke vrši se prema planu CZ.

Zadaci koje provode snage veterinarske skrbi su:

- pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja
- preventivno cijepjenje životinja od mogućih zaraza
- liječenje oboljelih životinja

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P17 - Pregled veterinarskih kapaciteta

3.2.9. Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih

Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik i dr. i povjerenik CZ-a). Sahranjivanje poginulih vršit će na mjesnom groblju Velika Ludina.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P13 - Pregled službi i institucija nadležnih za područje Općine Velika Ludina

3.2.10. Higijensko epidemiološka zaštita

Područje pogođeno potresom izrazito je podložno širenju zaraznih bolesti. Bolest može pogoditi i mjesta masovnog zbrinjavanja evakuiranih osoba. Jedan od razloga pojave bolesti su slabe higijenske prilike, (posebice u šatorskom kampu), iscrpljenost i stres ljudi te dobri uvjeti za razvoj insekata i glodavaca, koji su česti prijenosnici zaraze. Higijensko epidemiološku zaštitu provoditi će;

- djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije uz pomoć ekipa građana

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P13 - Pregled službi i institucija nadležnih za područje Općine Velika Ludina

3.2.11. Organizacija i osiguranje hrane i vode za piće

Potrebna hrana osigurat će se pripremom u OŠ Velika Ludina. Prehrambene artikle osigurat će se preko trgovina mješovitom robom na području Općine i dobavljača s područja Kutine. Prva 24 sata stradale osobe će dobivati suhi obrok, a nakon toga najmanje jedan topli obrok (ručak ili večera).

Ispravnost pitke vode provodit će se o organizaciji Moslavine d.o.o.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P15 - Pregled kapaciteta za pripremu hrane

3.2.12. Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirati će se putem Odbora za prihvat pomoći koji će se nalaziti u Osnovnoj školi Velika Ludina, a sastoji se sastoji od voditelja Odbora i članova Odbora. Voditelja Odbora za prihvat i članove određuje načelnik Općine ili osoba koju načelnik ovlasti.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P18 - Popis članova odbora za prihvat pomoći

3.2.13. Organizacija asanacije terena

Područje pogođeno potresom bit će onečišćeno raznim ostacima organskog porijekla, lešinama životinja i građevinskim otpadom, te je pogodno za razvoj insekata i glodavaca kao i pojavu različitih epidemija. Da bi se navedeno područje ponovno moglo koristiti prethodno je potrebno izvršiti asanaciju terena.

Poplavljeno će područje nakon povlačenja poplavne vode biti onečišćeno muljem, raznim ostacima flore i faune, fekalijama i drugim neželjenim sadržajima pa je to područje do provedbe asanacije opasno za zdravlje stanovnika..

U asanaciji sudjeluju komunalna društva i različite specijalističke tvrtke za provedbu asanacije. Zadaci prema području djelovanja određenih organizacija:

- komunalna društva i angažirane pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje:
 - strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa
 - pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem
 - uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata
 - sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.
- Zavod za javno zdravstvo Epidemiološka služba - Područna higijensko epidemiološka ispostava Kutina : ispitivanje i dezinfekcija vode u bunarima.
- veterinarske stanica Kutina:
 - zbrinjavanje uginulih životinja
 - koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.
- ovlaštene tvrtke za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:
 - dezinfekcija javnih prostora i prostora u kojima će se uzgajati životinje.
- tvrtke za prijevoz opasnog otpada:
 - prijevoz opasnog otpada do mjesta njegovog zbrinjavanja.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P17 - Pregled veterinarskih kapaciteta

P3 - Pregled pravnih osoba - tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

3.2.14. Troškovi angažiranja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje

Troškove angažiranih pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P18- Pregled orijetacijskih cijena koštanja vozila, strojeva i djelatnika

3.3. Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Na području općine Velika Ludina nalaze se značajni kapaciteti za skladištenje plina. Sjeverno od sela Okoli smješteno je podzemno spremište plina PSP Okoli, a južno od sela smještena je centralna plinska stanica CPS Okoli. Prema scenariju najgoreg mogućeg slučaja vjerojatnost za događanje velike nesreće vrlo mala i kreće se od 3×10^{-8} do 3×10^{-9} . Do ljudskih žrtava došlo bi samo u slučaju velike nesreće u pogonu PSP Okoli (radijus djelovanja 811 m); tada bi stradalo oko 40 osoba i na bušotini 33, (radijus djelovanja 360 m); tada bi stradalo 20 osoba. Navedeni požari izazvali bi onečišćenje zraka i okoliša.

3.3.1. Obveze pravnih osoba

Aktivnosti koje pravne osobe moraju provoditi kod akcidenata na tehnološkim postrojenjima i spremnicima koja posjeduju opasne tvari svode se na:

- utvrđivanje vrste ugrožavanja i dosega opasnih učinaka, označavanje zone opasne koncentracije,
- obavješćivanje lokalne i područne (regionalne) samouprave o ugrožavanju,
- intervencije na zaustavljanju nekontroliranog ispuštanja opasne tvari,
- prikupljanje, spremanje i neutralizaciju nakon prikupljanja preostale ispuštene opasne tvari,
- spašavanje ljudi iz kontaminiranog prostora,
- gašenje požara na postrojenju ili spremniku koji sadrži lako zapaljivu opasnu tvar.

Operater je osposobljen je za početno gašenje požara.

3.3.2. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti zaštite

U slučaju nesreće s opasnim tvarima angažirati će se dio operativnih snaga i to:

- JVP Kutina
- DVD na području Općine
- mobilne ekipe HEP ODS, Kutina
- Dom zdravlja Kutina sa pripadajućom ambulantom Velika Ludina.

U slučaju potrebe pomoć zatražiti snaga susjednih gradova i Zagrebačke županije.

3.3.3. Reguliranje prometa i osiguranje područja za vrijeme intervencije

Regulaciju prometa za vrijeme intervencije vršit će MUP – Policijska postaja Kutina.

3.3.4. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Razrađuje se Planom civilne zaštite.

3.3.5. Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva

Razrađuje se Planom civilne zaštite.

3.3.6. Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći

Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja provodit će:

- Dom zdravlja Kutina
- Prvu medicinsku pomoć pružit će:
- Područna ambulanta opće medicine Velika Ludina
 - Hitna pomoć doma zdravlja Kutina.

Teže ozlijeđeni, nakon pružene prve pomoći bit će zbrinuti u bolnici u Kutini.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P16 - Pregled zdravstvenih kapaciteta

3.3.7. Organizacija veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć ozlijeđenim životinjama vršit će djelatnici Veterinarske ambulanta Velika Ludina sa vlasnicima životinja.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P17 - Pregled veterinarskih kapaciteta

3.3.8. Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih mjera

Čišćenje prometnica od zagađenja specijalnim eko sredstvima obavljati će JVP Kutina.

3.3.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

U spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima uključiti će se po potrebi pripadnici DVD Velika Ludina. Svi građani dužni su provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite prema uputama i obavijesti nadležnih službi.

3.3.10. Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi za sudjelovanje u saniranju nastalih posljedica

Za sva angažirana sredstva u slučaju potrebe vlasnicima pripada naknada prema Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06).

3.4. Mjere zaštita i spašavanje od nuklearnih i radioloških nesreća

Prema podacima iz Državnog Plana zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske najveća radiološka opasnost prijete u slučaju kvara na nuklearnoj elektrani Krško u Sloveniji, a zatim u nuklearnoj elektrani Pašk u Mađarskoj. U slučaju kvara na navedenim nuklearnim elektranama došlo bi do porasta radijacije na području Republike Hrvatske koja bi imalo pogubno djelovanje za stanovništvo, cjelokupni životinjski i biljni svijet te okoliš.

3.4.1. Organizacija provođenja obaveza iz Državnog plana i programa zaštite od ionizirajućeg zračenja i Državnog plana i programa postupaka u slučaju nuklearne nesreće

Državni plan i program mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencija u slučaju izvanrednog događaja ("Narodne novine" broj 49/08.) propisuju način provođenja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća i nalaže da se mjere provode sustavom subordinacije i jednonadređenosti u provedbi. Sudionici provedbe na razini Općine Velika Ludina su:

- Stožer zaštite i spašavanja
- operativne snage zaštite i spašavanja
- postrojba civilne zaštite opće namjene
- Mjesni odbori i građani

Način provođenja je sukladan Vanjskim planovima pripravnosti utvrđenim u Priručniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Kriznog stožera Državnog zavoda za zaštitu od zračenja i standardnim operativnim postupcima provedbe, koje donosi ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

3.4.2. Zadaće operativnih snaga i način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovnika o nuklearnim i radiološkim opasnostima

Sukladno opisanim vrstama i opsegu ugrožavanja, operativne snage koje bi mogle biti angažirane pri nuklearnim i radiološkim nesrećama su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Velika Ludina koji preuzima mjere zaštite od nadležnih tijela te organizira provedbu istih
- Postrojba civilne zaštite opće namjene koja provodi mjere
- MUP- Policijska postaja Kutina koja osigurava pristupe kontaminiranom području
- vatrogasna društva na području Općine provode dekontaminaciju vodom
- Područna ambulanta opće medicine Velika Ludina pruža medicinsku pomoć stradalim osobama

Obavješćivanje stanovništva o opasnostima provodi se putem javnih elektroničkih medija korištenjem odgovarajućeg standardnog operativnog postupka provedbe, po nalogu Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P2 – Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja

3.4.3. Lokacije i resursi za dekontaminaciju ljudi, životinja i materijalnih dobara pri pojavi nuklearne i radiološke nesreće

Dekontaminacija se u slučaju nesreće na NE Krško obavlja individualno vodom iz vodovoda ili bunara. Dekontaminacija u slučaju prometne nesreće ili drugih razloga obavlja se samo na kontaminiranom području od strane specijalističkih timova za RBKO zaštitu.

3.4.4. Organizacija upoznavanja građana o preventivnim mjerama, osobnoj i uzajamnoj zaštiti, nastaloj opasnosti i o postupanju u slučaju nuklearne i radiološke nesreće

Upoznavanje se građana u slučaju nezgode na izvorima opasnosti nuklearnih i radioloških nesreća provodi na temelju unaprijed donesenih naputaka građanima kako bi se smanjilo vrijeme izlaganja građana aktivnim izvorima ugrožavanja. Preventivno se već pri pojavi nezgode koja prijete nesrećom obavještavaju građani u području moguće kontaminacije da im prijete opasnost ozračivanja te im se priopćavaju mjere kojima mogu smanjiti rizik ozračivanja. Najvažnije su preventivne mjere za stanovništvo ne zadržavati se na otvorenom prostoru dok opasnost traje, (jer će biti ozračeni atmosferijama), te provesti dekontaminaciju pranjem vodom.

Na području Općine upoznavanje građana opasnostima koje im prijete od radijacije kao i sa provedbom potrebnih preventivnih mjera može se provesti putem javnih medija (RTV, Radio Kutina), odgojno obrazovanih ustanova i organizacijom skupova po mjesnim odborima.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P2 – Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja

P3 - Pregled pravnih osoba - tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

P5 – Pregled mjesnih odbora

3.4.5. Organizacija provođenja zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja u slučaju nuklearne ili radiološke nesreće

Organizirano će se zaklanjanje morati provoditi samo ako su kontaminirana javna mjesta i javne ustanove. Zaklanjanje u javnim ustanovama provode:

- same ustanove vlastitim snagama,

Provođenje zaklanjanja na javnim mjestima provodi:

- postrojba civilne zaštite Općine Velika Ludina.

Za zaklanjanje će se uporabiti najbliže javne građevine.

Vođenje evakuacije s otvorenog prostora provodi na zahtjev načelnika:

- temeljna policija
- osobe koje on ovlasti

Nadzor i kontrolu sklanjanja stanovništva s otvorenog prostora obavlja:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Velika Ludina.

Pri provedbi ove mjere koristiti sljedeći prilog:

P2- Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja

P3- Pregled pravnih osoba - tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje

Prilog P-01**Popis članova Stožera zaštite i spašavanja**

BR.	IME I PREZIME DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	TELEFON NA RADNOM MJESTU
1	Zlatko Nezić, načelnik	Mala Ludina, Moslavačka bb	658 043 099 2020 502	-
2	Goran Bistrički, član	Vidrenjak, Cvjetna 11	658 470 099 2020 506	-
3	Venko Vušak, član	Sisak, A.K. Miošić 13	534 214	811 705 preko 112

Mjesto rada Stožera zaštite i spašavanja je u zgradi Općine Velika Ludina, Ludina, Obrtnička 4.
Pričuvna lokacija biti će u prostorijama _____

Prilog P-02**Pregled operativnih snaga zaštite i spašavanja**

BR.	OPERATIVNE SNAGE	KONTAKT OSOBA	TEL/MOB
1	Stožer zaštite i spašavanja		
2	DVD Velika Ludina		
3	DVD Gornja Vlahinička		
4	DVD Katoličko Selišće		
5	DVD Kompator		
6	DVD Mala Ludina		
7	DVD Mustafina Klada		
8	DVD Okoli		
9	DVD Vidrenjak		
10	DVD Ruškovvica		
11	Dom zdravlja kutina - ambulanta opće medicine Velika Ludina		
12	Dom zdravlja Kutina - stomatološk ambulanta Velika Ludina		
13	Veterinarska stanica Kutina - ambulanta Velika Ludina		
14	Postrojba CZ opće namjene (po ustroju)		

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-03**Pregled pravnih osoba i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje**

BR	Naziv i sjedište pravne osobe ili ustanove	Kontakt osoba	Telefon - Mobitel
1	Osnovna škola Velika Ludina		
2	Hrvatske pošte, Ured Velika Ludina		
3	Ljekarna Velika Ludina		
4	Elektra ODS Križ		
5	Komunalno Moslavina, d.o.o.		
6			
8			
9			
10			

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-04**Pregled udruga građana od interesa za zaštitu i spašavanje**

BR.	NAZIV UDRUGE	BROJ ČLAN OVA	ADRESA UDRUGE	PREDSJEDNIK	TEL / MOB
1	LD Košuta				

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-05

Pregled mjesnih odbora

BR.	MJESNI ODBOR	PREDSJEDNIK	ADRESA	TELEFON/MOB
1	Gornja Vlahinička	Jurica Đudarić		638 070
2	Ludinica	Zvezdana šimunić	Jelengradska 18 Ludinica	638 017
3	Grabričina	Mijat Rašić	Grabričina 7 Velika Ludina	658 407
4	Mustafina Klada	Josip Petir	Mustafina Klada 24 Velika Ludina	637 087
5	Velika Ludina	Darijo Hegel	Obrtnička 5 Velika Ludina	658 081
6	Grabrov Potok	Darko Jagodnjak	Zagrebačka 57 Grabrov Potok	658 203
7	Katoličko Selišće	Jasenska Hanžek	Moslav. vinog. 75 Katoličko Selišće	658 346
8	Vidrenjak	Marijo Šćuri	Kolodvorska bb Vidrenjak	098 565 937
9	Okoli	Branko Zrinšak	Okoli 147 Velika Ludina	642 064
10	Mala Ludina	Dražen Kralj	Moslavačka 2 Mala Ludina	658 044
11	Kompator	Mladen Novak	Kompator 31 Velika Ludina	658 414
12	Ruškovica	Dražen Pleše	Ruškovica 15 Velika Ludina	658 385

Prilog P-06**NACRT**

DUZS-Područni ured za zaštitu i
spašavanja Sisak

Na temelju čl. 10 Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08) te čl. ____, Statuta Općine Velika Ludina (Glasnik Sisačko - moslavačke županije br. _____ nalažem,

MOBILIZACIJU

Stožera zaštite i spašavanja Općine Velika Ludina

1. Mobilizaciju članova Stožera Općine Velika Ludina provedite prema ranije dostavljenom popisu.
2. Pripadnici Stožera zaštite i spašavanja javljaju se po prijemu poziva ODMAH u prostorije Općine Velika Ludina, Velika Ludina, Obrtnička 4.
3. Troškove mobilizacije snosi Općina Velika Ludina

NAČELNIK OPĆINE

VELIKA LUDINA

KLASA:

UR BROJ:

Dostaviti:

1. Naslovu

2. Arhiva, ovdje

Prilog P-07



REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2008), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	km		
		sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretinom			
14.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

Prilog P-08



REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjere zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj	
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od strane tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj	
6.	Vlasnik pokretne, korisnik ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km			
		h rada			
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste				
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnost, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja				
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne			
		Da	PP	Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene				

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 16. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

Prilog P-09

_____ (Ime ili naziv)

_____ (MB - za pravne osobe)

_____ (Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

_____ (Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTEJ ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.
(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog P-10

Pregled operatera s opasnim radnim tvarima

RB	Naziv tvrtke/ustanove	Broj lokacija	Posuda/ Proces	Vrsta opasne tvari	Količina (t)	Vrsta opasnosti ¹⁾	R ²⁾ (m)	F (ha)	Broj žrtava	Učestalost Događaj/god
1	INA d.d. Sektor proizvodnje nafte i plina - Pogon PSP Okoli	1	podzemni spremnik	prirodni plin	632.000	II	811	40,0	40	3x10 ⁻⁹
2	Bušotina Ok 30	1			28000	II	250	9,8		
3	Bušotina Ok 32	1			22400	II	245	9,4		
4	Bušotina Ok 33	1			61600	II	360	20,0	20	3x10 ⁻⁸
5	Bušotina Ok 35	1			44800	II	278	12,0		
6	Bušotina Ok 37	1			16900	II	184	5,3		
7	Bušotina Ok 38	1			44800	II	278	12,0		
8	Bušotina Ok 39	1			28000	II	245	9,4		
9	Bušotina Ok 40	1			11200	II	127	2,5		
10	Bušotina Ok 41	1			56000	II	325	16,5		
11	Bušotina Ok 43	1			39200	II	253	10,0		
12	Bušotina Ok 44	1			50400	II	304	14,5		
13	Bušotina Ok 45	1			44800	II	278	12,0		
14	Bušotina Ok 46	1			22400	II	265	11,0		
15	Bušotina Ok 47	1			16800	II	224	8,0		
16	Bušotina Ok 48	1			16800	II	224	8,0		
17	Bušotina Ok 49	1			22400	II	245	9,4		
18	Bušotina Ok 20	1			36000	II	270	11,4		
19	Bušotina Ok 24	1			36000	II	270	11,4		
20	Bušotina Ok 42	1			33600	II	265	11,0		

Prilog P-11**Pregled smještajnih kapaciteta**

RB	NAZIV OBJEKTA	Površina (m ²)	KAPACITET (osoba)	KONTAKT OSOBA	TEL./MOB
1	Sportska dvorana u OŠ Velika Ludina	300	100		
2	Društveni dom Okoli	200	70		
3	Društveni dom Velika Ludina	200	70		
UKUPNO		700	240		

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-12**Pregled raspoloživih MTS pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje**

BR.	Vrste vozila i radnih strojeva sa vozačima ili rukovateljima	Vozila/ strojeva	Vozača/ rukovatelja
1	kombi vozilo za osobe	20	20
2	Kamion 3 do 5 tona	5	5
3	rovokopač - utovarivač	3	3
4	traktor	100	100

Dopuniti sa drugim kategorijama vozila ukoliko postoje

Prilog P-13**Pregled službi i institucija nadležnih za područje Općine Velika Ludina**

BR.	NAZIV SLUŽBE ILI INSTITUCIJE	TELEFON
1	Policija	192
2	Vatrogasci	193
3	Hitna pomoć	194
4	DUZS- Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak	811 706
5	Elektra ODS Križ	01 2887 555 dežurni
6	Komunalno poduzeće Moslavina d.o.o. Kutina	691 411
7	Dom zdravlja Kutina	630 840
8	Zavod za javno zdravstvo Sisačko – moslavačke županije – Higijensko - epidemiološka ispostava Kutina	
9	Hrvatske vode – Centar za obranu od poplava Zagreb	01/6151-778

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-14

Pregled vatrogasne opreme DVD

RED. BR.	NAZIV DVD-A	OPERATIVNIH ČLANOVA	ZAPOVEDNO VOZILO	KOMBI VOZILO	AUTOCISTERNA	PUMPA USISNA	MOTORNA PILA	METLANICE	KOMPLET VATROGASNIH ODJELA
1	DVD Gornja Vlahinička	10			1	1		7	10
2	DVD Katoličko Selišće	10			1	1		7	10
3	DVD Kompator	10				1			10
4	DVD Mala Ludina	10				1		7	10
5	DVD Mustafina Klada	10		1	1	1		7	10
6	DVD Okoli	10	1		1	1		7	10
7	DVD Velika Ludina	10		1	1	2		6	20
8	DVD Vidrenjak	20		1	1	2	1	7	20
9	DVD Ruškovica	10		1	1			5	10
UKUPNO DVD		100	1	4	7	10	1	53	110

Prilog P-15**Pregled kapaciteta za pripremu hrane**

BR.	NAZIV OBJEKTA	KAPACITET/ OSOBA	KONTAKT OSOBA	TEL./MOB
1	Osnovna škola Velika Ludina	200	Sonja Pribolšan Pongračić	669 100
UKUPNO		200		

Prilog P-16**Pregled zdravstvenih kapaciteta**

BR.	NAZIV OBJEKTA	Broj liječnika/ljekarnik	TERENSKA VOZILA	KONTAKT OSOBA	TEL/MOB
1	Ambulanta opće medicine Velika Ludina	1			
2	Stomatološka ambulanta Velika Ludina	1			
3	Ljekarna Velika Ludina	1			
UKUPNO		3			

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-17**Pregled veterinarskih kapaciteta**

BR.	NAZIV OBJEKTA	BROJ VETERINARA	TERENSKA VOZILA	KONTAKT OSOBA	TEL/MOB
1	Veterinarska ambulanta Velika Ludina	1	1		
UKUPNO		1	1		

Dopuniti sa traženim podacima

Prilog P-18

Pregled orijentacijskih cijena koštanja angažiranih, vozila, strojeva i djelatnika

RB	NAZIV MATERIJALNOG SREDSTVA	CIJENA 1 SATA	CIJENA 1 SATA DJELATNIKA	NAPOMENA
1	navalno vozilo	800 kn	90 kn	+15 kn/km vozilo
	kemijsko vozilo	800 kn		
	vatrogasna cisterna	650 kn		
	autoljestve	600 kn		
	autoplatforma	500 kn		
	GWR vozilo za akcidente	1000 kn		
	tehničko vozilo	600 kn		
	šumsko vozilo	400 kn		
	motorna vat. pumpa 16/8	400 kn		
	agregat 4-40 kW	300 kn		
	pumpa za pretakanje opasnih tvari	500 kn		
	motorna pila za drvo	120 kn		
	motorna pila za beton i željezo	150 kn		
2	autocisterna	227 kn ukupno		u cijenu je uračunat stroj i rukovatelj
	smečar	270 kn ukupno		
	kompaktor	1000 kn ukupno		
	utovarivač	800 kn ukupno		
3	utovarivač	411 kn	65-80 kn	
	kamion	415 kn		
	kombi	247 kn		
	buldožer	544 kn		
	rovokopač	262 kn		
	bager	378 kn		
	bager (duga ruka) 18,5 m	590 kn		
	bager pauk	522 kn		
	labudica	536 kn		
	kamion kiper (40 t)	250 kn		
	kamion (20t)	400 kn		
	dizalica (6t)	400 kn		
	bager-kombinirka manji	200 kn		
	bager- kombinirka (35 t)	600 kn		
	labudica	750 kn		
	freza	600 kn		
grejder	450 kn			
autobetonara	300 kn			
valjak (12 t)	220 kn			

Prilog P-19**Popis članova odbora za prihvatanje pomoći**

BR.	IME I PREZIME	DUŽNOST	ADRESA	TELEFON
1				
2				
3				

popunu izvršiti po imenovanju

40.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina« br. 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je

O D L U K U
o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika na području Općine Velika Ludina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji imaju predstavnike u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Dio sredstava potrebnih za financiranje političkih stranaka osigurava se svake godine u Proračunu Općine Velika Ludina.

Članak 3.

U Proračunu Općine Velika Ludina osiguravaju se sredstva političkim strankama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Velika Ludina u iznosu od 800,00 kn po izabranom vijećniku i doznačuju se političkoj stranci godišnje.

Za nezavisne vijećnike koji sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Velika Ludina osigurava se iznos od 800,00 kn i doznačuje se direktno nezavisnom vijećniku godišnje.

Članak 4.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o financiranju političkih stranaka Klasa: 402-01/94-01/9, Urbroj: 2176-10-94-01-9 od 28. prosinca 1994.godine („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/94).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina, a primjenjuje se od 01.01.2012. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/12-01/28
URBROJ: 2176/19-02-12-1

Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:
Stevo Kovač v.r.

41.

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08.), članka 70. stavak 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 31.05.2012. godine, donijelo je

O D L U K U
O I IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2012. godinu sadrže:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od 24.658.850

Proračunske rashode i izdatke u iznosu od 24.658.850

Članak 2.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina sastoje se od I Izmjena i dopuna Općeg dijela Proračuna, I Izmjena i dopuna Posebnog dijela Proračuna i I Izmjena i dopuna Razvojnih programa i obrazloženja Proračuna.

Članak 3.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2012. godinu stupaju na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/12-01/03
URBROJ: 2176/19-02-12-1

Velika Ludina, 31.05.2012.

Predsjednik:
Stevo Kovač v.r.