

L U D I N A d. o. o.

Svetog Mihaela 37, 44316 Velika Ludina

Tel/fax: 044/658-112

Email: ludinadoo@gmail.com

OIB: 89000039640, MBS: 2936640

IBAN: HR20 23400091110553451

Na temelju Zakona o radu (Narodne Novine 93/14 i 127/17 i 98/19) i Izjave o osnivanju Ludine d.o.o. Posl. Broj: OU-232/2016-3, skupština društva dana 27.08.2021.god., donosi,

II. IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, organizacija, koeficijenti složenosti poslova koji se obavljaju po radnim jedinicama/sektorima u Ludini d.o.o. – dalje Društvu i osnovica plaće.

Društvo, ovlasti i odgovornosti zaposlenika u obavljanju poslova i zadaća, opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj izvršitelja, te drugi uvjeti vezani uz rad Društva.

Članak 2.

Pod poslovima koji se obavljaju u Društvu smatra se:

- skup trajnih aktivnosti kroz koje se odvija proces rada potreban za obavljanje djelatnosti i poslova Društva,
- obavljanje dijela ili faze određene usluge ili obavljanje određene usluge u cjelini,
- obavljanje dijela određenog *posla*, ili obavljanje određenog posla u cjelini.

Poslovi se grupiraju po srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više izvršitelja.

Svaka grupa poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se obavljaju.

Članak 3.

Poslovi koji se obavljaju u Društvu поближе se određuju opisom koji sadrži popis svih osnovnih aktivnosti iz čijeg obavljanja se sastoje određeni poslovi. Uz opise poslova utvrđuju se i posebni uvjeti kojima zaposlenici moraju udovoljavati da bi ih mogli obavljati, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa.

Posebni uvjeti utvrđuju se u zavisnosti od vrste poslova, njihove složenosti i drugih okolnosti koje su važne za njihovo obavljanje.

Članak 4.

Kao poseban uvjet za obavljanje određenih poslova smatraju se:

- **stručna sprema** za obavljanje određenih poslova - za svaku grupu poslova utvrđuje se vrsta i stupanj stručne spreme neophodan za obavljanje poslova u okviru te grupe poslova;
- **potrebno radno iskustvo** - ostvareno na istim ili sličnim poslovima u propisanom trajanju. Radni odnos zasniva se tek nakon što zaposlenik dokaže da ispunjava uvjet propisanog radnog iskustva;
- **druge sposobnosti i posebna znanja za obavljanje određenih poslova** - prilikom zasnivanja radnog odnosa može se ugovoriti probni rad u cilju provjere radnih sposobnosti zaposlenika za obavljanje određenih poslova. Poslovi za koje se ugovara probni rad prethodno se predviđaju kao i način plaćanja probnog rada, njegovo trajanje te način provjere rezultata probnog rada. Dužina probnog rada ovisi o složenosti poslova, a ne smije trajati duže od 6 mjeseci, niti kraće od 30 dana. Ukoliko zaposlenik ne zadovolji na probom radu, ugovor o radu bit će mu otkazan uz pripadajući otkazni rok.
- **posebne zdravstvene sposobnosti;**
- **stručni ispit** - osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala poslodavac može zaposliti kako pripravnika. Pripravnički staž (osposobljavanje za rad) traje najduže godinu dana nakon čega se polaže stručni ispit ako je to propisano za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen. Pripravnik izvršava poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Pod uvjetima za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom podrazumijevaju se okolnosti propisane ovim Pravilnikom, koje mora ispunjavati osoba da bi joj se povjerilo obavljanje određenih poslova.

Broj izvršitelja na pojedinim poslovima utvrđuje direktor Društva.

II. ORGANIZACIJA RADA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Plaća se određuje prema ugovoru o radu sukladno odluci skupštine društva, uvećanu za 0,5 za svaku navršenu godinu staža.

Članak 7.

Poduzeće obavlja svoj rad putem utvrđenih radnih jedinica. Radne jedinice utvrđene su prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri Trgovačkom sudu u Zagrebu. Radne jedinice u Društvo utvrđuju se kako slijedi:

R.BR.: RADNE JEDINICE POPIS POSLOVA

- 1. DIREKTOR/UPRAVA** – računovodstvo – uprava i financije
- 2. RADNA JEDINICA/SEKTOR - KOMUNALNE DJELATNOSTI**
 - održavanje groblja
 - čišćenje snijega
 - održavanje javnih površina
 - čišćenje javnih površina
 - ostalo čišćenje površina

Članak 7.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radna mjesta za poslove koji se obavljaju u djelokrugu Društva utvrđuju se kako slijedi:

1. DIREKTOR

RADNO MJESTO DIREKTOR

STRUČNA SPREMA VŠS ekonomskog, upravnog, strojarškog, građevinskog, rudarskog, ili drugog odgovarajućeg smjera

RADNO ISKUSTVO 1 godina

POSEBNA ZNANJA Radne, stručne i organizacijske sposobnosti

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA – direktor prima ugovorenu naknadu sve do izmjene ovog pravilnika

DJELOKRUG RADA · organizira i rukovodi cjelokupnim poslovanjem Društva u skladu sa zakonima, Izjavom o osnivanju društva i ostalim općim aktima društva.

DJELOKRUG RADA · organizira i rukovodi poslovanjem Društva u skladu sa zakonima i ostalim općim aktima društva, te postupa po ovlaštenjima skupštine

· vodi brigu o funkcioniranju Radnih jedinica: Komunalne djelatnosti i održavanje i čišćenje javnih površina

· sudjeluje u izradi financijskih planova

· opisuje radove na ponude po jediničnim cijenama s primjedbom i posebnim uvjetima

· rukovodi i organizira provedbu javne nabave

· izrađuje cijene za svaku uslugu u okviru organizacijske cjeline te iste

predlaže skupštini

· organizira i rukovodi rasporedom vozila te je odgovoran za njihovu ispravnost

· priprema i izrađuje stručne materijale u svrhu kontinuiranog unapređenja zaštite od požara i zaštite na radu

· sudjeluje u procjeni opasnosti i ugroženosti zaštite na radu za svako radno mjesto na privremenim zajedničkim radilištima

· vodi evidenciju o prisutnosti na radu

· obavlja ostale zadaće po nalogu skupštine

3.SURADNIK U RAČUNOVODSTVU

Osoba iz osnivača Općine Velika Ludina koja obavlja poslove računovodstva i financija do izmjene ovog Pravilnika.

4. KOMUNALNI RADNIK

RADNO MJESTO RADNIK

STRUČNA SPREMA OŠ, SSS

RADNO ISKUSTVO Bez iskustva

POSEBNA ZNANJA – Vozačka dozvola B kategorije

PROBNI RAD 30 dana

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA – plaća sukladno sklopljenom ugovoru o radu za postojeće radnike, uvećana za 0,5 za svaku navršenu godinu staža.

DJELOKRUG RADA

· održavanje i čišćenje groblja

· održavanje i čišćenje zelenih površina (javnih); odvoz smeća

· manje složeni poslovi vrtlara

· čišćenje snijega ispred javnih ustanova i autobusnih stajališta

· čišćenje rubnjaka i kanalisa uz ceste

· ostale zadaće po nalogu i svi poslovi vezani uz komunalnu djelatnost

5. POMOĆNI RADNIK -ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

RADNO MJESTO POMOĆNI RADNIK

STRUČNA SPREMA OŠ, SSS
RADNO ISKUSTVO Bez iskustva
POSEBNA ZNANJA -
PROBNI RAD 30 dana
KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA – minimalna plaća sukladno
važećim propisima.

DJELOKRUG RADA

- obavlja poslove održavanja i čišćenja javnih površina
- obavlja manje složene poslove vrtlara
- obavlja poslove čišćenje snijega ispred javnih ustanova i autobusnih stajališta
- čišćenje rubnjaka i kanalica uz ceste
- ostale zadaće po nalogu

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se istim postupkom po kojem je donesen ovaj Pravilnik. Sva ostala pitanja u vezi radnih odnosa uređuju se Zakonom o radu te drugim propisima vezanim uz radne odnose.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave danom donošenja.

DIREKTOR:
Plašćar Hrvoje
LUDINA d.o.o.
Velika Ludina, Svetog Mihaela 37
OIB: 89000039640