

„L U D I N A“ d.o.o.

Svetog Mihaela 37, Velika Ludina

44316 VELIKA LUDINA

OIB: 89000039640

MBS: 2936640

IBAN: HR20 23400091110553451

Tel/fax: 044/658-112

II. IZMJENE

OPERATIVNOG I FINANCIJSKOG PLAN ZA 2019.g.

Prosinac, 2019.g.

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Poduzeće Ludina d.o.o. je trgovačko društvo za trgovinu i usluge sa sjedištem u Svetoh Mihaela 37, Velika Ludina, osnovano 17.10.2012.g. od jedinog osnivača Općine Velika Ludina, Općinskog Vijeća Općine Velika Ludina i upisano u Trgovački sud Zagreb, Stalna služba u Sisku 22.11.2012.

U Trgovačkom sudu poduzeće Ludina d.o.o. ima upisane slijedeće djelatnosti:

- Trgovina na malo naftnim derivatima
- Trgovina na veliko naftnim derivatima
- Pružanje usluga pranja i čišćenja automobila
- Održavanje javnih površina
- Održavanje čistoće
- Održavanje groblja i prijevoz pokojnika
- Upravljanje grobljem
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Proizvodnja električne energije
- Prijenos električne energije
- Distribucija električne energije
- Opskrba električnom energijom
- Organiziranje tržišta električnom energijom
- Proizvodnja električne energije za povlaštene kupce
- Opskrba energije za povlašten kupce
- Trgovina električnom energijom
- Proizvodnja električne energije za tarifne kupce
- Opskrba električnom energijom za tarifne kupce
- Razvitak projekta obnovljivih izvora energije
- Upravljanje projektom obnovljivih izvora energije
- Usluge savjetovanja u vezi s projektima obnovljivih izvora energije
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

OSNIVAČ:

Općina Velika Ludina 100% vlasnik

SKUPŠTINA DRUŠTVA:

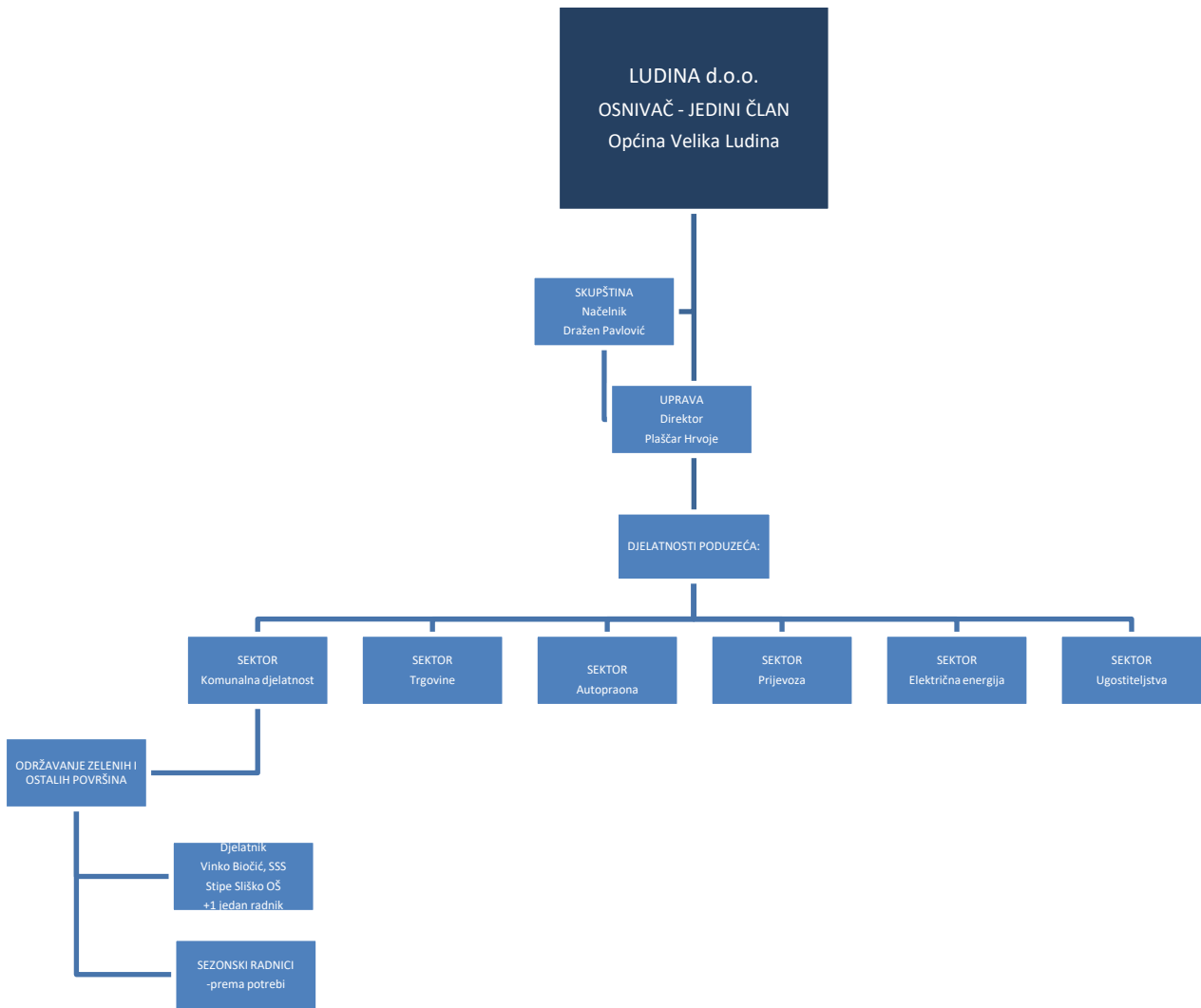
Predstavnik osnivača: Načelnik Općine Velika Ludina, Dražen Pavlović

ČLANOVI UPRAVE:

Plašćar Hrvoje, direktor

Marta Kucelj, prokurist

PLAN ORGANIZACIJSKE SCHEME:



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA		
RB.	Funkcija	Broj zaposlenih
1.	Direktor – poslovi uprave	1
2.	Financije i računovodstvo – djelatnik Općine Velika Ludina	suradnik
3.	Komunalni radnik – poslovi na održavanju	2
	UKUPNO	2

RADNI STROJEVI		
RB.	Naziv	Broj komada
1.	TRAKTORSKA KOSILICA – UVT FUJI C SD98 WM 432	1
2.	PRIKOLICA PROMO – za traktorsku kosilicu	1
3.	MOTORNA KOSILICA – FLAKS. STIHL FS90R	1
4.	MOTORNA KOSILICA HOMELITE HLM140HP	1
5.	MOTORNA FLAKSERICA – STIHL FS56	1
6.	MOTORNA PILA STIHL MS170	1
7.	ODBACIVAČ SNIJEGA MTD	1
8.	TRAKTOR IMT 567	1
9.	FLAKSERICA FS 56	1
10	PUHALICA OLEO MAL BV 300	1
	UKUPNO	10

POSTOJEĆE POSLOVANJE

Poduzeće uspješno obavlja usluge košnje po cijenama:

- od 0,32 kune + PDV strojna košnja za 1 m² površine u krugu košnje
- od 0,32 kune + PDV košnja na nit za 1 m² površine u krugu košnje

Obavljanje usluga čišćenja snijega i leda obavlja se prema cijenama odobrenim od strane Općinskog vijeća i to:

- od 0,36 kuna + PDV strojno čišćenje za 1 m² površine
- od 1,20 kuna + PDV čišćenje lopatom za 1 m² površine

Cijene su u skladu sa cijenama na tržištu koje iznose i više u pojedinim segmentima iz razloga što u nekim cijenama košnje ili čišćenja snijega uz čišćenje i održavanje površine koja se kosi-čisti, nije uračunato čišćenje ostalih površina koje je potrebno počistiti, nakon košnje od ostataka trave pa tako cijene na tržištu za istu uslugu odnosno usluge nisu iste za svako pojedino poduzeće jer ne uključuju isti sadržaj-obujam usluga i radova. U nekim se poduzećima posebno obračunava košnja što je jedna cijena, jedan iznos, a posebno čišćenje što je druga cijena, odnosno drugi iznos. Isto tako je i u slučaju određivanja cijena za usluge čišćenja snijega i čišćenja leda.

Ludina d.o.o. ima jednu cijenu u kojoj je uključena kompletna usluga.

1. OPERATIVNI PLAN ZA 2019.g.

REDOVNI PLAN

Društvo Ludina d.o.o. obavlja djelatnost održavanja javnih i ostalih površina za koju su nabavljeni radni strojevi i oprema. Od početka poslovanja do danas Društvo se bavi održavanjem javnih površina te vodi brigu o konstantnoj uređenosti javnih i ostalih površina. Sve javne površine i ostale površine koje su čišćene i uređivane sukladno primljenim nalogima tokom 2018. godine dovedene su do razine čistih, urednih i uređenih površina. Čineći Općinu Velika Ludina čistim, urednim i ugodnim okolišem za život njenih građana, također se ispunjava Vizija, misija i strateški ciljevi postavljeni pred Ludinu d.o.o., a sa čime se nastavlja i u 2019.

U 2019. godini planirano je proširenje djelatnosti sukladno potrebama i mogućnostima kao i pribavljanje dodatnih alata i strojeva u skladu sa potrebama za obavljanje djelatnosti održavanja javnih i drugih površina. Prema napucima Načelnika planirano je čišćenje svih površina koje su u vlasništvu Općine Velika Ludina i narušavaju izgled okoliša, a u 2018.g. nisu očišćene.

DINAMIKA ODRŽAVANJA ZELENIH I OSTALIH POVRŠINA		
<ul style="list-style-type: none">- Održavanje zelenih površina na području Općine Velika Ludina- Zimsko održavanje u skladu sa vremenskim uvjetima		
Red.br.	Redovno tijekom cijele god. ovisno o snijegu i vremenskim uvjetima	Mjesto
1.	<i>Svakodnevno i prema potrebi</i>	<i>Velika Ludina -centar i okolica centra -Dječji vrtić -Dom zdravlja -okolica crkve Sv. Mihaela -okolica stare i nove zgrade Općine -autobusna stanica</i>
2.	<i>Mjesečno</i>	<i>Vidrenjak -dom i okolica sa dječjim igralištem, - autobusna stanica</i>
3.	<i>Mjesečno</i>	<i>Okoli -dom, vatrogasni dom, igralište i škola - autobusne stanice</i>
4.	<i>Mjesečno</i>	<i>Katoličko Selišće -dom i okolica doma -autobusna stanica</i>
5.	<i>Mjesečno</i>	<i>Mala Ludina -dom i okolica sa dječjim igralištem -autobusna stanica</i>
6.	<i>Mjesečno</i>	<i>Kompator -dom i okolica -autobusna stanica</i>
7.	<i>Mjesečno</i>	<i>Grabričina -autobusna stanica</i>
8.	<i>Mjesečno</i>	<i>Mustafina Klada -dom i okolica doma -autobusna stanica</i>
9.	<i>Mjesečno</i>	<i>Ruškovica -dom i okolica doma -autobusna stanica</i>
10.	<i>Mjesečno</i>	<i>Gornja Vlahinička</i>

		-dom i okolica -autobusna stanica
11.	Mjesečno	Grabrov Potok -dom i okolica doma -autobusna stanica -dječje igralište
12.	Sukladno potrebi	Zeleni pojasevi lokalnih prometnica

DINAMIKA ODRŽAVANJA GROBLJA

- 1x mjesečno i po potrebi i više, tijekom cijele godine redovno
- Pojačano održavanje za Dan mrtvih, V. Gospu i prije sprovoda

Red.br.	Redovno tijekom cijele god. ovisno o snijegu i vremenskim uvjetima	Mjesto
1.	Mjesečno i po potrebi i više	Groblje Mala Ludina

DINAMIKA ODRŽAVANJA ZELENOG POJASA LOKALNIH PROMETNICA

- prema narudžbi naručitelja i po hitnosti potrebe

Red.br.	Redovno tijekom cijele god. ovisno o snijegu i vremenskim uvjetima	Mjesto
1.	po potrebi	Naselja Općine V. Ludina

2. FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2019.god.

Godišnji plan poslovanja sadrži Izvor sredstava, plan ukupnih prihoda, ukupnih rashoda i nabave osnovnih sredstava.

IZVOR SREDSTAVA		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kapital (promjene)		743.700	687.700	621.500			621.496
-nekretnina		545.000	545.000	545.000	545.000	495.370	
-novčana sredstva		198.700	142.700			126.130	
ULAGANJE SREDSTAVA		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Osnovna sredstva - dugotrajna, fiksna (strojevi, projekti, javno bilježništvo)		16.000	18.500	57.500	57.500	57.500	57.500
Obrtna sredstva - tekući rashodi (rezervni alati i sredstva za poslovanje, plaće i troškovi, naknade troškova za djelatnike, ostali tekući troškovi poslovanja)		224.250	207.400	124.550	124.550	124.550	124.550
Redni broj	PRIHODI	PLAN ZA 2019.		ILIZMJENE			
1.	Prihod od pružanja usluga	270.000		290.000			
	-održavanje javnih površina (čišćenje, održavanje, rezanje raslinja...)	180.000,00		200.000			
	-održavanje groblja	60.000,00		60.000			
	-čišćenje snijega i leda	30.000,00		30.000			
2.	Pružanje usluga fizičkim i pravnim osobama	1.500,00		1.500,00			
	-održavanje zelenih površina	500,00		500,00			
	-održavanje grobnog mjesta	500,00		500,00			
	-čišćenje snijega i leda	500,00		500,00			
3.	UPLAĆENI KAPITALA	0		0			
UKUPNO PRIHODI		285.000,00 kn		291.500,00 kn			
Redni broj	RASHODI	PLAN ZA 2019.		ILIZMJENE			
1.	Troškovi sirovina, materijala i rezervnih dijelova	68.000		53.500			

	- nabava strojeva i alata	50.000,00	35.000,00
	- nabava računala i opreme	2.000,00	1.000,00
	- uredski materijal	2.000,00	1.000,00
	- gorivo za strojeve	7.000,00	9.000,00
	- rezervni i sitni dijelovi za strojeve	4.500,00	7.500,00
	- nabava projektne dokumentacije	2.500,00	0,00
2.	Intelektualne, osobne usluge i druge usluge	37.000	36.000
	- javnobilježničke usluge, sudske pristojbe i ostale obveze	5.000,00	5.000,00
	- usluge oglašavanja	2.000,00	1.000,00
	- podizvođači i ostale usluge	30.000,00	30.000,00
3.	Bankarske usluge i platni promet	2.000	2.000
4.	Plaće zaposlenima	88.212	100.000
5.	Doprinosi na i iz plaće	41.000	45.000
6.	Troškovi za zaposlene	2.000	9.000
	- osposobljavanje i liječnički pregledi	2.000	10.000
7.	Naknada za rad direktora		11.000
8.	Naknade troškova prijevoza	4.500	6.000
9.	Ostale naknade za zaposlene	3.000	5.000
10.	Članarina HGK	550	550
	<u>UKUPNO RASHODI</u>	246.262,00 kn	269.050,00

OSTVARIVANJE PRIHODA

1. Održavanje javnih i zelenih površina	2019.
<p>Usluge održavanja javnih i zelenih površina u mjestima realizirat će se prema navedenom iznosu za redovno održavanje koje obuhvaća čišćenje javnih površina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parka, ulica, - površine oko Domova po naseljima, - dječjih igrališta, - Dječjeg vrtića, - praznjenje posuda za otpatke, <p>Čišćenje podrazumijeva strojno i ručno čišćenje, zelene površine tretiraju se tijekom cijele godine, stabla se obrezuju u dijelu godine predviđene za te aktivnosti (proljeće i jesen). Pod hortikulturni opremanjem podrazumijeva se održavanje kao i sadnja novih zelenih površina, stabala i cvijeća sukladno potrebi.</p>	200.000 kn
<p>2. Održavanje groblja</p> <p>Usluga održavanja groblja realizirat će se prema navedenom iznosu u smislu redovnog održavanja koje obuhvaća čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na prostoru i u okolici groblja tijekom cijele godine, a temeljnije čišćenje prije Dana mrtvih te hortikulturalno uređivanje površine groblja.</p>	60.000 kn
<p>3. Čišćenje snijega i leda</p> <p>Usluge čišćenja snijega i leda na površinama u centru u smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Površine parka - Površina oko crkve - Nogostupi - Prilazi knjižnici, Dj. Vrtiću te ostali važniji prilazi <p>Čišćenje snijega i leda na ostalim površinama po narudžbi i potrebi.</p>	30.000 kn

- Dodatno ostvarivanje prihoda od pružanja usluga fizičkim i pravnim osobama planira se provesti sukladno Cjeniku i upitima zainteresiranih osoba.

PLAN NABAVE II.izmjene 2019.g.

Planom nabave prikazana je nabava do 100.000 kuna bez PDV-a za izravno ugovaranje sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

- Nabava robe procijenjene vrijednosti do 100.000,00 KN

Red.br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Planirana vrijednost (s PDV)	Izvor sredstava	Postupak	Dinamika nabave
1.	UREDSKI MATERIJAL	750,00	1000,00	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019
2.	RAČUNALA I OPREMA	750,00	1000,00	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019
3.	GORIVO I MAZIVA ZA STROJEVE I ALATE	6750,00	9000,00	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019
4.	STROJEVI, VRTNI ALAT I REZERVNI DIJELOVI ZA STROJEVE	31.875	42.500	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019

- Nabava usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 KN

Red.br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Planirana vrijednost (s PDV)	Izvor sredstava	Postupak	Dinamika nabave
1.	Usluge javnog bilježnika i sudske pristojbe	4.000	5.000	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019
2.	Usluge oglašavanje	750,00	1000,00	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019
3.	Usluge izrade projekata i ostale intelektualne usluge	0,00	0,00			
4.	Usluge osposobljavanja djelatnika i ostalo	7500,00	10.000	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019
5.	Usluge podizvođača i ostale usluge	24.000	30.000	Vlastita	BAGATELNA	1.-12./2019