

Z A P I S N I K

sa 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održane 19.12.2019. godine u 15,45 sati u vijećnici Općine Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, I kat.

NAZOČNI IZABRANI ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA:

- Maja Pesić, Vjekoslav Kamenščak, Stevo Kovač, Dejan Faltis, Tomislav Bišćan, Vedran Svilić, Damir Belavić, Ivan Marečić, Jurica Đudarić, Ana Šiprak Lomnicki, Dubravko Petir

Odsutni vijećnici: Igor Faltis, Nikola Mokosek

OSTALI NAZOČNI NA SJEDNICI:

- Josipa Lažeta, ravnateljica Knjižnice i čitaonice Velika Ludina,
- Tajana Lidmila, ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina,
- Dražen Pavlović, načelnik Općine Velika Ludina,
- Dražen Kralj, zamjenik Općinskog načelnika Općine Velika Ludina,
- Jelena Malekinušić, privremeni pročelnik JUO Općine Velika Ludina,
- Mirela Montag, referent - komunalni redar,
- Mirjana Rajtora, referent za administrativne poslove,
- Hrvoje Plaščar, viši referent za financijske poslove,
- Dijana Jagodnik, novinar „Moslavački list“ d.o.o. Kutina.

Sjednicu je otvorio Vjekoslav Kamenščak, predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina koji je pozdravio vijećnike Općinskog vijeća, djelatnike Općine, izvjestitelje dnevnog reda, te utvrdio kvorum za pravovaljanost rada sjednice i konstatirao da je na sjednici prisutno 11 vijećnika od ukupno 13, te se mogu pravovaljano donositi sve odluke Općinskog vijeća. Napominje da se svaka sjednica tonski snima.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako postoji potreba za dopunom dnevnog reda sa slijedećim točkama:

16. „Donošenje Odluke o prodaji građevinskog zemljišta / oranice na k.č.br. 394/10, k.o. Vidrenjak,
17. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina“.

Daje na glasovanje dopunu dnevnog reda koja je prihvaćena jednoglasno sa 11 glasova ZA, te daje cjelokupni dnevni red 28. sjednice Općinskog vijeća koji je također prihvaćen jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se dnevni red 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina sa nadopunama.

KLASA: 021-01/19-02/02
URBROJ: 2176/19-02-19-9

DNEVNI RED :

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina (Zapisnik sa 27. sjednice Općinskog vijeća)
2. Aktualni sat
3. Razmatranje i donošenje Odluke o II. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Velika Ludina
4. a) Upoznavanje sa Zapisnikom o redovnoj reviziji knjižnične građe za 2019. godinu
b) Razmatranje i donošenje Plana i programa rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2020. godinu
5. a) Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i Programa rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2018./2019.
b) Davanje suglasnosti na Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020.
c) Davanje suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina
6. Razmatranje i prihvaćanje financijskih izvještaja Udruga za 2018. godinu: Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina i UHVIBDR Velika Ludina
7. Razmatranje i donošenje Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu, Odluke sa Programima za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i dr. programa, Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina i Plana razvojnih programa
8. Razmatranje i donošenje Odluke o financiranju političkih stranaka za 2020. godinu
9. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina
10. Razmatranje i prihvaćanje Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina
11. Donošenje Odluke o stipendiranju studenata i učenika srednjih škola s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020.
12. Donošenje Odluke za sufinanciranje smještaja u učeničke domove učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina u iznosu od 25% za školsku godinu 2019./2020.
13. Razmatranje i donošenje Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu

14. Razmatranje i donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama na području Općine Velika Ludina
15. Donošenje Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Ludina
16. Donošenje Odluke o prodaji građevinskog zemljišta / oranice na k.č.br. 394/10, k.o. Vidrenjak
17. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina

Ad. 1.

Vjekoslav Kamenščak, daje na razmatranje Zapisnik sa 27. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održane 28.10.2019. godine, te otvara raspravu.

Kako primjedbi na zapisnik nije bilo, isti daje na glasovanje koji je prihvaćen jednoglasno sa 11 glasova ZA.

Ad. 2.

Vjekoslav Kamenščak, otvara točku 2. Aktualni sat, te ističe da je dostavljeno Izvješće o radu općinskog načelnika između 27. i 28. sjednice Općinskog vijeća odnosno od 22.10.2019. do 13.12.2019. godine, te otvara raspravu.

Kako nije bilo pitanja na aktualnom satu Vjekoslav Kamenščak konstatira da je Općinsko vijeće upoznato odnosno primilo na znanje Izvješće o radu općinskog načelnika između 27. i 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina od 22.10.2019. do 13.12.2019. godine te je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješće načelnika Općine Velika Ludina za razdoblje od 22.10.2019. do 13.12.2019. godine

I

Prima se na znanje Izvješće o radu općinskog načelnika između 27. i 28. sjednice Općinskog vijeća od 27.10.2019. do 13.12.2019. godine.

II

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u pravitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 022-05/19-01/___
URBROJ: 2176/19-01-19-___

Ad. 3.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako će se razmatrati prijedlog Odluke o II. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Dražen Pavlović, obrazlaže kako neki gradovi i općine podižu cijene odvoza te će se nakon usklade cijena Eko Moslavine d.o.o., Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina konačna Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Velika Ludina donijeti na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća. Ističe kako je potrebno uskladiti ili donijeti nove Odluke sa Uredbom kako bi se uskladio varijabilni i fiksni dio. Direktorica je dala prijedlog cijena ali to nije bilo prihvatljivo, nego se radi na tome da se cijene smanje a ne povećaju.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je Općinsko vijeće upoznato sa prijedlogom Odluke o II. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Velika Ludina te je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina upoznato je sa prijedlogom Odluke o II. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Velika Ludina, koja će se nakon usklađenja cijena Eko-Moslavine d.o.o., Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina ponovno dati Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Ad. 4. a)

Vjekoslav Kamenščak, otvara točku 4. a) Upoznavanje sa Zapisnikom o redovnoj reviziji knjižnične građe za 2019. godinu, na prijedlog ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, te otvara raspravu.

Josipa Lažeta, ravnateljica Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, upozna je sa Zapisnikom o provedenoj reviziji i otpisu knjižnične građe Knjižnice i čitaonice Velika Ludina 2019. godine koju je provelo Povjerenstvo za provođenje revizije u tročlanom sastavu. Zadnja redovna revizija Knjižnice bila je krajem 2012. godine. U vremenu od 02.07.2019. do 01.08.2019. godine izvršena je redovna revizija knjižničkog fonda. Prije same revizije, Povjerenstvo je pripremilo građu, napravilo reviziju, utvrdilo stvarno stanje knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti, predložili građu za otpis te otpisali građu prema određenim kriterijima.

Nakon obrazloženja Josipe Lažeta, ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Zapisnik o provedenoj reviziji i otpisu knjižnične građe Knjižnice i čitaonice Velika Ludina 2019. godine koji je prihvaćen jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Zapisnika o provedenoj reviziji i otpisu knjižnične građe Knjižnice i čitaonice Velika Ludina 2019. godine

I

Prima se na znanje Zapisnik o provedenoj reviziji i otpisu knjižnične građe Knjižnice i čitaonice Velika Ludina 2019. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 612-01/19-01/12
URBROJ: 2176/19-02-19-1

Ad. 4. b)

Vjekoslav Kamenščak, daje na razmatranje Plan i program rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2020. godinu, na prijedlog ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, te otvara raspravu.

Josipa Lažeta, obrazlaže Plan i program Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2020. godinu te ističe kako su zadaće Knjižnice: nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada, čuvanje i zaštita, izložbe slika, edukacija i stručno usavršavanje djelatnika i dr. zadaće navedene u Planu i programu rada za 2020. godinu.

Nakon obrazloženja Josipe Lažeta, ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Vjekoslav Kamenščak daje na glasanje Plan i program Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2020. godinu koji je prihvaćen jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijeta slijedeća

S U G L A S N O S T

na Plan i Program rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2020. godinu

I

Daje se suglasnost na Plan i Program rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2020. godinu, koji je sastavni dio ove suglasnosti.

II

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 612-01/19-01/11
URBROJ: 2176/19-01-19-1

Ad. 5. a)

Vjekoslav Kamenščak, daje na razmatranje Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i Programa rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2018./2019., na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Ludina, te otvara raspravu.

Tajana Lidmila, ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina obrazlaže kako Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019. sadrži: uvod, osnovni podaci o ustanovi, ustroj rada, materijalni uvjeti, njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece, odgojno-obrazovni rad, program predškole, program ranog učenja stranog jezika, individualno i stručno usavršavanje odgajatelja, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim čimbenicima i dr. U Dječjem vrtiću Ludina radi 8 djelatnika i 1 zdravstvena voditeljica na 2 sata tjedno po skupini.

Nakon obrazloženja Tajane Lidmila, ravnateljice Dječjeg vrtića Ludina, Vjekoslav Kamenščak, predsjednik Općinskog vijeća, daje na glasovanje Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i Programa rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2018./2019. koje je prihvaćeno jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K **o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i** **Programa rada za pedagošku godinu 2018./2019.**

I

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i Programa rada za pedagošku godinu 2018./2019. godinu Dječjeg vrtića Ludina.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 601-01/19-01/____
URBROJ: 2176/19-01-19-__

Ad. 5. b)

Vjekoslav Kamenščak, daje na razmatranje Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020., na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Ludina, te otvara raspravu.

Tajana Lidmila, ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina obrazlaže Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020. godinu koji je izrađen na temelju pozitivne odgojne prakse i Nacrta Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta: tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Nakon obrazloženja Tajane Lidmila, ravnateljice Dječjeg vrtića Ludina, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020. koji je prihvaćen jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijeta slijedeća

O D L U K A
o davanju suglasnosti na Godišnji plan i Program rada
Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020.

I

Daje se suglasnost na Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 601-01/19-01/08
URBROJ: 2176/19-01-19-1

Ad. 5. c)

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno dati suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Ludina, te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, ističe kako je do sada Pravilnik o radu bio zajednički sa Općinom Velika Ludina, Dječjim vrtićem Ludina i Knjižnicom i čitaonicom Velika Ludina, a Dječji vrtić Ludina je posebna ustanova koja mora imati svoj Pravilnik o radu. U Pravilnik o radu dodana je naknada za rođenje djeteta. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Ludina te istakla da se ovim Pravilnikom uređuju prava radnika Dječjeg vrtića Ludina, novčane naknade, zaštita dostojanstva, zabrana diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u vrtiću. Pravilnik o radu sastoji se od: općih odredbi, radnog vremena, odmora i dopusta, neplaćenog dopusta, naknade plaće za vrijeme bolovanja, naknade prijevoza, pomoć radnicima, ostala materijalna prava, zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika, zabrane diskriminacije i prijelaznih i završnih odredbi.

Nakon obrazloženja, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina koji je prihvaćen jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijeta slijedeća

O D L U K A
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina

I

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/19-01/83
URBROJ: 2176/19-02-19-1

Ad. 6.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno razmotriti financijske izvještaja Udruga za 2018. godinu: Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina i UHVIBDR Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Vjekoslav Kamenščak ističe kako je u materijalima dostavljeno financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina za 2018. godinu koje daje na razmatranje.

Ivan Marečić, postavlja pitanje zašto u Izvješću nije navedeno koliko je koji DVD na području Općine Velika Ludina dobio sredstava.

Vjekoslav Kamenščak, odgovara da ukoliko ga zanima podatke može zatražiti kod predsjednika ili tajnika VZO-a. Daje na glasovanje Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina za 2018. godinu koje je prihvaćeno jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina za 2018. godinu

I

Prihvaća se financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina za period od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/19-01/___
URBROJ: 2176/19-02-19-___

Vjekoslav Kamenščak, daje na glasovanje Financijsko izvješće Udruge hrvatskih veterana, invalida i branitelja Domovinskog rata (UHVIBDR) Velika Ludina za 2018. godinu koje je prihvaćeno jednoglasno sa 11 glasova ZA te je donijet sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju financijskog izvješća Udruge hrvatskih veterana, invalida, branitelja Domovinskog rata Općine Velika Ludina za 2018. godinu

I

Prihvaća se financijsko izvješće Udruge hrvatskih veterana, invalida, branitelja Domovinskog rata Općine Velika Ludina za period od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/19-01/___
URBROJ: 2176/19-02-19-___

Ad. 7.

Vjekoslav Kamenščak, daje na razmatranje Proračun Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu, Odluke sa Programima za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i dr. programa, Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina i Plan razvojnih programa, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Dražen Pavlović, ističe kako je Proračun Općine Velika Ludina za 2020. godinu odnosno proračunski prihodi i proračunski rashodi planirani u iznosu od 22.777.000,00 kuna

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu planiran je u iznosu od 2.810.000,00 kuna koji se raspoređuju na: održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta sanacija klizišta i dr. – planirano je 400.000,00 kuna, održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba – planirano je 255.000,00 kuna, održavanje javnih i zelenih površina – planirano je 300.000,00 kuna, za uređenje groblja – 20.000,00 kuna, uređenje groblja (ograda, staze, grobovi) – 1.000.000,00 kuna, rashodi za uređenje i javnu rasvjetu – 50.000,00 kuna, nabava i ugradnja prometnih znakova – 15.000,00 kuna, popravak autobusnih kućica – 15.000,00 kuna, zbrinjavanje otpada, čišćenje smetlišta i gospodarenje otpadom – 20.000,00 kuna, Eko Moslavina d.o.o. sanacija komunalne deponije – 30.000,00 kuna, Dimnjačarske i ekološke usluge – 25.000,00 kuna, nabava kontejnera i spremnika za smeće – 150.000,00 kuna, Kanalizacija Cvjetna ulica – 200.000,00 kuna, Vodovod Ludinica – 300.000,00 kuna i Izgradnja autobusne kućice – 30.000,00 kuna.

Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2020. godinu planiran je u iznosu od 2.560,00 kuna koji se raspoređuju na: uređenje domova i ostalih građevina u vlasništvu Općine Velika Ludina 960.000,00 kuna i Asfaltiranje cesta i zacijevljenja 1.600.000,00 kuna. Kod stavke uređenja domova i ostalih građevina u vlasništvu Općine Velika Ludina planira se uređenje slijedećih domova: Gornja Vlahinička – 160.000,00 kuna preko LAG-a, Velika Ludina – 100.000,00 kuna, Kompator – 30.000,00 kuna. Za rekonstrukciju i modernizaciju javne rasvjete izdvojeno je 300.000,00 kuna, za uređenje zgrade mrtvačnice na groblju Mala Ludina 70.000,00 kuna, Izgradnja dječjeg igrališta Okoli 250.000,00 kuna, uređenje Reciklažnog dvorišta 50.000,00 kuna. Kod stavke Asfaltiranje cesta i zacijevljenja planira se slijedeće: ulica Bukovac, Grabrov Potok 400.000,00 kuna, Obrtnička ulica, Velika Ludina 100.000,00 kuna, Zagrebačka ulica, ulaz u reciklažno dvorište 1.000.000,00 kuna i Cvjetna ulica u Velikoj Ludini 100.000,00 kuna.

Plan zaštite od požara za 2020. godinu planiran je u iznosu od 275.000,00 kuna, odnosno za Vatrogasnu zajednicu Općine Velika Ludina iznos od 240.000,00 kuna, DVD-i direktno 35.000,00 kuna.

Program javnih potreba u zdravstvu u 2020. godini planiran je u iznosu od 120.000,00 kuna. Program javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja – za Dječji vrtić Ludina planirana su sredstva od 10.883.000,00 kuna zbog izgradnje novog vrtića koji je za sada najveći projekt u povijesti Općine Velika Ludina. Program javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za 2020. godinu za Osnovnu školu Ludina planirana su sredstva u iznosu od 220.000,00 kuna, odnosno sufinanciranje školske kuhinje 80.000,00 kuna, ostale tekuće donacije – škola plivanja 10.000,00 kuna, ostale tekuće donacije – sufinanciranje preasfaltiranja školskog igrališta u iznosu od 60.000,00 kuna, sufinanciranje produžene nastave 30.000,00 kuna, sufinanciranje školskih udžbenika, tableta i ostalog školskog materijala 40.000,00 kuna. Planira se izgradnja nove dvorane iza školske zgrade na livadi za koju je potrebno izmijeniti prostorni plan uređenja Općine Velika Ludina, a i za one poduzetnike koji žele proširenje svojih parcela u građevinsko područje. Stipendije i školarine su planirane u iznosu od 100.000,00 kuna a sufinanciranje smještaja u učeničke domove u iznosu od 45.000,00 kuna, sveukupno 145.000,00 kuna.

Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu planirana su sredstva za Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina u iznosu od 257.000,00 kuna, za sakralne objekte planirano je 60.000,00 kuna a za KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina ukupno 30.000,00 kuna, sveukupno 347.000,00 kuna. Za Program javnih potreba u sportu planirana su sredstva u iznosu od 280.000,00 kuna koja se raspoređuju na: N.K. Sokol Velika Ludina 230.000,00 kuna, RK Laurus Velika Ludina 35.000,00 kuna, ŠRU Šaran Velika Ludina 5.000,00 kuna, a ostala sportska društva 10.000,00 kuna. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi planiran je u iznosu od 220.000,00 kuna i Program razvoj civilnog društva planiran je u ukupnom iznosu od 88.000,00 kuna koje se raspoređuju na Udruge građana u iznosu od 63.000,00 kuna i Crveni križ Kutina u iznosu od 25.000,00 kuna.

Tomislav Bišćan, ističe kako je dobro da se prostorni plan proširuje u Gospodarskoj poslovnoj zoni i na zahtjev zainteresiranih osoba koje bi gradile na području Općine Velika Ludina.

Damir Belavić, ističe kako su neke stvari izbalansirane dobro, a neke nisu. Postavlja pitanje koji dio je namijenjen za razvoj poduzetničke zone i gdje je neki benefit za gospodarstvenike?

Dražen Pavlović, odgovara kako Općina nudi proširenje granica građevinskog područja ukoliko je to potreba, zemljište i mali komunalni doprinos 0,50 lipa/m³, a vodni doprinos se mora platiti. Općina nema prireza što je pogodnost. Mogu se kupiti i privatne parcele iza hladnjače. Postoji zainteresirana osoba koja bi u Poslovnoj zoni kupila zemljište i izgradila halu u kojoj bi radili brodove. Neke izgrađene hale kao hala Jukić je iznajmljena. Ostalo nije u funkciji.

Nakon obrazloženja Dražena Pavlovića, općinskog načelnika, Vjekoslav Kamenščak daje na usvajanje Odluku o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu koja je prihvaćena sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Vjekoslav Kamenščak, daje na glasovanje Proračun Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program zaštite od požara za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program javnih potreba u zdravstvu za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Vjekoslav Kamenščak, daje na glasovanje Program javnih potreba u sportu za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Program Razvoj civilnog društva za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu koja je prihvaćena sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Daje na glasovanje Plan razvojnih Programa za 2020. godinu koji je prihvaćen sa 7 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa.

Vjekoslav Kamenščak, konstatira da sjednicu napušta vijećnik Dubravko Petir tako da je sada nazočno 10 vijećnika.

Vjekoslav Kamenščak, te je donijeta slijedeća

O D L U K A

Donosi se:

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Proračun Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program izgradnje komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program javnih potreba u zdravstvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program javnih potreba u kulturi Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program javnih potreba u sportu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Program Razvoj civilnog društva Općine Velika Ludina za 2020. god.,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Plan razvojnih programa Općine Velika Ludina za 2020. godinu,

koji su sastavni dio ove Odluke i stupaju na snagu 01.01.2020. godine a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 400-06/20-01/____
URBROJ: 2176/19-02-20-____

Ad. 8.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno donijeti Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2020. godinu, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, obrazlaže da se ovom Odlukom raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2020. godinu. Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja. Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna, a za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 100,00 kuna.

Nakon obrazloženja Jelene Malekinušić, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2020. godinu koja je prihvaćena jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

ODLUKA

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koja se osiguravaju u Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 13, od toga su 2 člana podzastupljenog spola.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kn. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 100,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno, u četiri jednaka dijela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2019. godinu („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 12/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/19-01/82

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Ad. 9.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno donijeti Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, ističe da se nije ništa mijenjalo nego se radi usklađenje Odluke sa novim nazivima radnih mjesta.

Nakon obrazloženja Jelene Malekinušić, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina koja je prihvaćena jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta

O D L U K A

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
	Pročelnik Jedinostvenog		

Glavni rukovoditelj	upravnog odjela	1.	3,60
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Viši referent	Viši referent za upravne poslove	9.	3,50
	Viši referent za financijske poslove	9.	3,40
	Viši referent - knjigovođa	9.	2,60
Referent	Referent - komunalni redar	11.	2,90
	Referent za administrativne poslove	11.	2,30
	Referent	11.	2,30
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE		RAZINA	
Namještenici potkategorije II.	Domar	1.	11. 2,00
	Spremač	2.	13. 1,40

Članak 4.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 5.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaćama službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službe Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/15, 3/17, 5/18, 1/19 i 3/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/19-01/81
URBROJ: 2176/19-02-19-2

Ad. 10.

Vjekoslav Kamenščak ističe kako je potrebno razmotriti Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, ističe kako je do sada Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina bio jedan zajedno sa Dječjim vrtićem i Knjižnicom, a pošto su one posebne ustanove moraju imati svoj Pravilnik o materijalnim pravima. Ukoliko se isplaćuju pojedina materijalna prava zaposlenika odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Nakon obrazloženja Jelene Malekinušić, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina koji je prihvaćen jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijet slijedeći

P R A V I L N I K

O MATERIJALNIM I DRUGIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VELIKA LUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: zaposlenika).

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

Puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.
Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 ni duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 3.

Nepuno radno vrijeme zaposlenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Zaposlenik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od 40 sati tjedno.

Zaposlenik iz stavka 2. ovog članka, a čije je ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno

odnosno do 180 sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima službenik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, zaposleniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme zaposlenik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća i druga materijalna prava zaposlenika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i sl.) utvrđuje se i isplaćuje razmjerno utvrđenom radnom vremenu.

Članak 4.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja u radno vrijeme.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 5.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ukoliko zaposlenik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci općinskog načelnika.

Članak 6.

Zaposlenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, koji se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova - stručna sprema:

- | | |
|--|-----------|
| - djelatnici s VSS – magistar struke ili stručni specijalist | - 4 dana; |
| - djelatnici s VŠS – sveučilišni ili stručni prvostupnik | - 3 dana; |
| - djelatnici s SSS – srednja stručna sprema | - 2 dana; |
| - djelatnici s NSS- niža stručna sprema | - 1 dan; |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - 5 - 15 godina radnog staža | - 2 dana; |
| - 15 - 25 godina radnog staža | - 3 dana; |
| - 25 - 30 godina radnog staža | - 4 dana; |
| - 30 i više godina radnog staža | - 5 dana; |

3. s obzirom na socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku

za svako malodobno dijete	- 2 dana;
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku	
za hendikepiranog djeteta bez	
obzira na ostalu djecu	- 3 dana;
- invalidu rada	- 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 8.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 9.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 10.

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan ovim Pravilnikom ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja službe.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 11.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili dijelovima.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristi najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju.

Zaposlenik je ovlašten drugi dio godišnjeg odmora koristiti u više dijelova na način koji odgovara njegovim potrebama odnosno potrebama nesmetanog rada u službi. Prije korištenja godišnjeg odmora zaposlenik je dužan zatražiti odobrenje od pročelnika i o istom obavijestiti općinskog načelnika.

Članak 12.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristi najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Zaposlenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 10 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Zaposlenik ne može prenijeti u slijedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 18. ovog Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskog godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta, zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, godišnji odmor, odmor dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina Velika Ludina nije omogućila do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 13.

Zaposlenik tijekom godine vodeći računa o potrebi rada u službu ima pravo koristiti po jedan ili više dana godišnjeg odmora kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti pročelnika Jedinog upravnog odjela i da mu isti da dopuštenje, najkasnije 3 dana prije njegova korištenja. Pročelnik može odobriti korištenje godišnjeg odmora u dijelovima ukoliko isto ne remeti redovan rad u službi.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora.

Raspored korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Raspored korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 15.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Na temelju rasporeda korištenje godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela za službenika i namještenika, a općinski načelnik za pročelnika donosi rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Zaposlenik kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|---|----------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana; |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana; |
| - smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, roditelja i unuka | 5 radnih dana; |
| - smrti ostalih članova obitelji | 2 radna dana; |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 1 radni dan; |
| - selidba u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana; |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi | 2 radna dana; |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana; |
| - polaganje državnog stručnog ispita | 7 radnih dana; |
| - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama | 1 radni dan; |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktivnosti | 2 radna dana; |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana; |
| - za svaki ispit po predmetu za školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje na koje je upućen od strane Općine Velika Ludina | 3 radna dana. |

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koju je tijekom iste godine iskoristio pod drugim osnovama, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

III. NEPLAĆENI DOPUST

Članak 19.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova na radnom mjestu, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenje na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- | | |
|--|-------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana; |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 10 dana; |

- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana;
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana;

Kada to okolnosti zahtijevaju može se djelatniku odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka u trajanju duljem od 30 dana.

IV. NAKNADA PLAĆE ZA VRIJEME BOLOVANJA

Članak 20.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana, ima pravo na naknadu plaće u visini 100% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego što je započeo s bolovanjem, a naknada se isplaćuje na teret Proračuna Općine.

Naknada u visini 100% iznosa osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Od 43. dana bolovanja naknada se isplaćuje na teret sredstava HZZO-a.

V. NAKNADA PRIJEVOZA

Članak 21.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte javnog prijevoznika. Pravo na naknadu za javni prijevoz zaposlenik ostvaruje ukoliko od mjesta prebivališta do autobusne stanice / kolodvora ima udaljenost od jedne autobusne stanice odnosno 2 km.

Zaposleniku kojemu autobusna linija od mjesta prebivališta do mjesta rada nije osigurana te se zaposlenik koristi osobnim automobilom, iznos mjesečne naknade za prijevoz utvrđuje se prema cijeni prijevoza za približno jednaku udaljenost na kojoj je organiziran javni prijevoz.

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

Članak 22.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznos hotelskog računa za spavanje.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za vrijeme trajanja izobrazbe.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko zaposlenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini utvrđenoj Zakonom o porezu na dohodak odnosno Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne vlasti.

VI. POMOĆ ZAPOSLENICIMA

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti člana uže obitelji (supružnik, roditelj, djeca, ili osobe po zakonu izjednačene s njima) u visini do 5.000,00 kn;
- zbog invalidnosti (najmanje 50%) kod djelatnika u visini do 3.000,00 kn godišnje;
- bolovanje djelatnika dužeg od 90 dana u visini do 3.000,00 kn godišnje,
- rođenje djeteta (za svako rođeno dijete) do 2.000,00 kn.

Članak 24.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju smrti zaposlenika u visini do 7.500,00 kuna.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Jubilarna nagrada

Članak 25.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za radni staž za navršениh:

- 5 godina radnog staža 1.000,00 kn,
- 10 godina radnog staža 1.500,00 kn,
- 15 godina radnog staža 2.000,00 kn,
- 20 godina radnog staža 2.500,00 kn,
- 25 godina radnog staža 3.000,00 kn,
- 30 godina radnog staža 3.500,00 kn,
- 35 godina radnog staža 4.000,00 kn,
- 40 godina radnog staža 5.000,00 kn.

Isplatu jubilarne nagrade posebnom odlukom odobrava općinski načelnik.

Regres

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu do najviše 2.500,00 kuna, a visinu za svaku proračunsku godinu određuje općinski načelnik svojom odlukom.

Zaposlenik koji je u prethodnoj godini stekao pravo na godišnji odmor, ali ga tada nije koristio jer je bio na roditeljskom, roditeljskom, posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, dopustu radi skrbi i njege djeteta, ima pravo na isplatu regresa u tekućoj godini za prošlu, pod uvjetom da pravo na godišnji odmor za prethodnu godinu koristi u tekućoj godini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te iznimno do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad (najmanje 10 radnih dana). Osim toga, zaposlenik ima pravo i na regres za tekuću godinu.

Zaposlenik koji temeljem ovog Pravilnika ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora ili je prije prekida službe na određeno vrijeme koristio razmjerni dio godišnjeg odmora, ima pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Troškovi prehrane

Članak 27.

Zaposleniku pripada pravo na neoporezivu isplatu novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u jednakim mjesečnim svotama tijekom cijele godine u iznosu od 416,66 kuna odnosno do ukupno 5.000,00 kuna godišnje.

Odluku o isplati naknade iz stavka 1. ovog članka donosit će općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Dar za djecu

Članak 28.

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u iznosu od 600,00 kuna po djetetu.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog i koji je u kalendarskoj godini za kojoj se isplaćuje dar bio u službi najmanje 6 mjeseci.

Osiguranje

Članak 29.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Općinski načelnik će putem Jedinственog upravnog odjela ugovoriti osiguranje iz stavka 1. ovog članka sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Sistematski

Članak 30.

Svi zaposlenici imaju pravo na sistematski pregled po cijenama iz obveznog zdravstvenog osiguranja, sukladno raspoloživim sredstvima iz proračuna.

Općinski načelnik će putem Jedinственog upravnog odjela ugovoriti sistematski pregled iz stavka 1. ovog članka sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Otpremnina

Članak 31.

Zaposleniku prilikom odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini jedne trećine prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene zaposleniku u zadnja tri mjeseca pomnožene sa godinama radnog staža za svaku navršenu godinu neprekidnog rada kod poslodavca.

Nagrada za uspješnost

Članak 32.

Zaposlenici za ostvarene iznadprosječne rezultate mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu u visini do 1.000,00 kuna, ako su za to osigurana proračunska sredstva o čemu odluku donosi općinski načelnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

U slučaju promjene neoporezivih iznosa navedenih u ovom Pravilniku, do usklađenja odredbi ovog Pravilnika neposredno će se primjenjivati iznosi navedeni u Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 34.

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i dr. propisa koji reguliraju ovu materiju.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 7/11).

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

KLASA: 121-02/19-01/01
URBROJ: 2176/19-02-19-1

Ad. 11.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno donijeti Odluku o stipendiranju studenata i učenika srednjih škola s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020., na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Damir Belavić, predsjednik Odbora za školstvo i dodjelu stipendija obrazlaže kako su predložene dvije studentske stipendije - jedna po socijalnom kriteriju i jedna po kriteriju izvrsnosti, te sedamnaest stipendija učenicima srednjih škola - petnaest po socijalnom kriteriju u dvije po kriteriju izvrsnosti.

Dražen Pavlović, ističe kako je ove godine svima odobrena stipendija jer se bilježi znatan pad zainteresiranih stipendista u odnosu na prijašnje godine.

Vjekoslav Kamenščak, daje na glasovanje Odluku o stipendiranju studenata i učenika srednjih škola s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020. koja je prihvaćena sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

O D L U K A

I

Odobrava se dodjela jedne (1) stipendije studentima s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020. u iznosu od 600,00 kuna mjesečno počevši od 01.10.2019. do 31.07.2020. godine **po socijalnom kriteriju** i to:

1. BENKOVIĆ NIKOLINA

Odobrava se dodjela jedne (1) stipendije studentima s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020. u iznosu od 600,00 kuna mjesečno počevši od 01.10.2019. do 31.07.2020. godine **po kriteriju izvrsnosti** i to:

1. JUREC IVA.

II

Odobrava se dodjela četrnaest (14) stipendija učenicima srednjih škola s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020. u iznosu od 300,00 kn mjesečno počevši od 01.09.2019. do 30.06.2020. godine **po socijalnom kriteriju** i to:

1. BARIČEVIĆ NIVES
2. HORVAT KATARINA
3. BENKOVIĆ NIKA
4. STOŠIĆ DOROTEA
5. JURIČIĆ MIA
6. KEZELE MARTINA
7. MOKOSEK MELANI
8. ČAČIĆ LAURA
9. VULAMA ADRIANA
10. GAVRIĆ NIKA
11. PALAIĆ JOSIP
12. BADIJINAC MIHAEL
13. HAJEK LAURA
14. PALAIĆ KATJA
15. MIHELČIĆ ANTONIO

Odobrava se dodjela dvije (2) stipendije učenicima srednjih škola s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020. u iznosu od 300,00 kn mjesečno počevši od 01.09.2019. do 30.06.2020. godine **po kriteriju izvrsnosti** i to:

1. PERNAR BRUNO
2. SOUČEK LEONA.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Općine Velika Ludina”.

KLASA: 604-01/19-01/____
URBROJ: 2176/19-02-19-____

Ad. 12.

Vjekoslav Kamenščak, potrebno je donijeti Odluku za sufinanciranje smještaja u učeničke domove učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina

u iznosu od 25% za školsku godinu 2019./2020., na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Dražen Pavlović, predlaže da se odobri povećanje sufinanciranja učeničkih domova sa 25% na 50%.

Vjekoslav Kamenščak, daje na glasovanje prijedlog općinskog načelnika da se poveća iznos sufinancirane cijene učeničkih domova sa 25% na 50% od cijene koštanja učeničkog doma za učenike s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2019./2020. koji je prihvaćen jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

O D L U K A
o povećanju sufinanciranog iznosa smještaja u učeničke domove
za školsku godinu 2019./2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom povećava se iznos sufinancirane cijene učeničkih domova određen člankom 3. Pravilnika o sufinanciranju smještaja učenika u učeničke domove učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/19) sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Velika Ludina se obvezuje sufinancirati troškove smještaja učenika srednjih škola u učeničke domove u iznosu 50% od cijene koštanja učeničkog doma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“

KLASA: 602-01/19-01/13
URBROJ: 2176/19-02-19-13

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je Odbor za školstvo i dodjelu stipendija predložio sufinanciranje pet smještaja u učeničke domove učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina kojima će sada sufinanciranje biti 50% od cijene koštanja učeničkog doma. Navedeni prijedlog daje na glasovanje koji je prihvaćen jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

O D L U K A

I

Odobrava se sufinanciranje smještaja u učeničke domove učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina u iznosu od 50% za školsku godinu 2019./2020. i to:

1. ĐUDARIĆ FILIP

Učenički dom Maksimir, Trg J.F. Kennedyja 9, 10000 Zagreb,

2. FALTIS MELANI

Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14, 10000 Zagreb,

3. PALAIĆ FRAN

Učenički dom Novi Zagreb, Av. Večeslava Holjevca 3, 10000 Zagreb,

4. ŽUPANČIĆ MARTA

Učenički dom Tin Ujević, Av. Gojka Šuška 4, 10000 Zagreb,

5. PERŠIĆ HELENA

Učenički dom Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37, 10310 Ivanić-Grad.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Općine Velika Ludina”.

KLASA: 604-01/19-01/___

URBROJ: 2176/19-02-19-__

Ad. 13.

Vjekoslav Kamenščak, daje na razmatranje Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, ističe da je u Godišnjem Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu navedena sva općinska imovina koja je prodana, kupljena, naslijeđena a obveza je da se mora donijeti prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom.

Nakon obrazloženja Jelene Malekinušić, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu koji je prihvaćen jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

**ODLUKA
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2020. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu kojeg je Općina Velika Ludina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko - moslavačke županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Velika Ludina,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Velika Ludina dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Ludina i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 402-01/19-01/___

URBROJ: 2176/19-02-___

Ad. 14.

Vjekoslav Kamenščak, otvara točku 14. Razmatranje i donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama na području Općine Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, obrazlaže kako je prema novom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu potrebno uskladiti Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Velika Ludina u kojoj se navodi promjena u točki 2. u kojoj se navodi da katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² a do sada je u staroj odluci bilo 1.000,00 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta. Pod održavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Nakon obrazloženja Jelene Malekinušić, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Odluku o agrotehničkim mjerama na području Općine Velika Ludina koja je prihvaćena jednoglasno sa 10 glasova ZA donijeta je slijedeća

O D L U K A

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Velika Ludina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Općini Velika Ludina u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,
- mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara
- nadzor nad provedbom ove Odluke,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske

uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta. Pod održavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenjem biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka.

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njega usjeva i nasada, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele i štetan utjecaj ambrozije i drugih alergeni vrsta na ljude i životinje.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njega usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njegovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti / koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjere zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 9.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prikriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 11.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedice erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla

Članak 12.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 14.

Za područje Općine Velika Ludina provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visoko – rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da priječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene o korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

- podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na, i uz među.

Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Određbe stavka 1. ne odnose se na putove tvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Velika Ludina koje se održavaju sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, cijevnih propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.), uzurpacija putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o korištenju i održavanju putova rješava sud.

Poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Općine Velika Ludina prate stanje održavanja poljskih putova, te pokreću postupke radi uređenja i održavanja istih kao i sprečavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih putova dođe do oštećivanja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- iznošenje zemlje, raslinja i ostataka usjeva na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlji i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva.

Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlji i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Živice iz članka 15. ove Odluke moraju se radi sprječavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom radi zaštite tog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 21.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati osim mjera iz odredbe članka 7. Odluke i:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uz među preorati li očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 22.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su prilikom uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzimati slijedeće mjere:

- dobiti odobrenje nadležnog DVD-a o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na susjednoj udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošnja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- pri spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i od zapaljenja vatre do njezinog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju

- imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.), - nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, a to utvrditi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode i tek onda napustiti to mjesto.

Članak 23.

Zabranjuje se spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provede poljoprivredna inspekcija i inspekcija zaštite od požara, te nadležni komunalni redar.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležne inspekcije iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz ove Odluke.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 30.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kn.

Članak 27.

Nadležni redar ovlašten je za prekršaje iz ove Odluke:

- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak optužnim prijedlogom prekršajnom sudu i poduzimati druge radnje u tom postupku u svojstvu ovlaštene osobe tužitelja.

Članak 28.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kn do 1.000,00 kn za prekršaj fizička osoba – ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Do popune radnog mjesta poljoprivrednog redara, odnosno organizacije obavljanja poslova poljoprivrednog redara na drugi način, poslove poljoprivrednog redara iz ove Odluke će neposredno izvršavati komunalni redar.

Obvezuju se mjesni odbori da na svojim područjima sudjeluju u provođenju ove Odluke, a o slučajevima neprovođenja Odluke ovlaštenu su poljoprivrednoj inspekciji i komunalnom redaru dostaviti podatke o vlasnicima, odnosno o ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta koji krše odredbe ove Odluke.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/14).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/19-01/58
URBROJ: 2176/01-02-19-2

Ad. 15.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno donijeti Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, obrazlaže kako je potrebno da Općinsko vijeće donese Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora u svim naseljima na području Općine Velika Ludina. Za dan provedbe izbora određuje se 09.02.2020. godine.

Damir Belavić, postavlja pitanje koja je funkcija Mjesnih odbora?

Vjekoslav Kamenščak i Jelena Malekinušić, odgovaraju da Mjesni odbori vode brigu oko iznajmljivanja domova u svom naselju, koji ga imaju, osim doma u V. Ludini za koji se brine djelatnica za održavanje čistoće, te vode brigu o rješavanju drugih problema u svom naselju, koordiniraju između mještana i načelnika. Predsjednici Mjesnog odbora su odgovorni načelniku. Svaki MO na početku godine trebao bi donijeti svoj plan rada za tekuću godinu.

Nakon obrazloženja Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Ludina koji bi se trebali održati 09.02.2020. godine, koja je prihvaćena jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta sljedeća

O D L U K A
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih
odbora na području Općine Velika Ludina

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Sukladno Statutu Općine Velika Ludina u vijeće mjesnih odbora na području Općine Velika Ludina bira se sljedeći broj članova:

001 - MUSTAFINA KLADA.....	3 člana
002 – KOMPATOR.....	3 člana
003 – RUŠKOVICA.....	3 člana
004 - MALA LUDINA.....	3 člana
005 – GRABRIČINA.....	3 člana
006 – VIDRENJAK.....	5 članova
007 – OKOLI.....	3 člana
008 - VELIKA LUDINA.....	5 članova
009 - GRABROV POTOK.....	3 člana
010 - GORNJA VLAHINIČKA.....	3 člana
011 – LUDINICA.....	3 člana
012 - KATOLIČKO SELIŠTE.....	3 člana

Članak 3.

Za dan provedbe izbora određuje se 09.02.2020. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

KLASA: 010-07/19-01/05

URBROJ: 2176/19-02-19-1

Ad. 16.

Vjekoslav Kamenščak, ističe kako je potrebno donijeti Odluku o pokretanju prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina na k.č.br. 394/10, k.o. Vidrenjak, na prijedlog općinskog načelnika, te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, ističe kako se radi o građevinskom zemljištu / oranici na k.č.br. 394/10 u k.o. Vidrenjak koje je prema Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina procijenjena na 29.871,27 kuna. Nakon provedenog postupka prodaje i raspisivanju natječaja konačnu odluku o prodaji će donijeti Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

Vjekoslav Kamenščak, daje na glasovanje Odluku o pokretanju prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina – građevinskom zemljištu / oranici na k.č.br. 394/10 u k.o. Vidrenjak koja je prihvaćena jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

ODLUKA

o pokretanju prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

Članak 1.

Odobrava se pokretanje prodajene nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina putem javnog natječaja – prikupljanjem pisanih ponuda, i to:

1. Oranica stare dolenske livade, k.č.br. 394/10 u k.o. Vidrenjak, površine 1899 m², upisana u zk. uložak broj: 565, tržišne vrijednosti **29.871,27 kuna**.

Članak 2.

Procjena tržišne vrijednosti nekretnina utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina, izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl.ing.građ.

Članak 3.

Iznos jamčevine za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u iznosu 10% od početna cijene.

Članak 4.

Općinski načelnik će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 5.

Jedinstveni upravi odjel Općine Velika Ludina priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnina u javnom glasilu, oglasnoj ploči i Internet stranici Općine, a postupak natječaja provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Nakon provedenog natječajnog postupka, na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje konačne Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/19-01/85
URBROJ: 2176/19-02-19-1

Ad. 17.

Vjekoslav Kamenščak, potrebno je donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina, na prijedlog općinskog načelnika te otvara raspravu.

Jelena Malekinušić, ističe kako je sukladno Zakonu o koncesijama, Odluke Općinskog načelnika od 14.11.2019. godine o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina, Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju za dimnjačarske poslove, sukladno Studiji opravdanosti davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina, te dokumentaciji za nadmetanje koju je izradilo Stručno povjerenstvo, poslana je obavijest o namjeri davanja koncesije u elektronički oglasnik javne nabave RH 14.11.2019. godine sa početnim iznosom naknade za koncesiju od 4.100,00 kn godišnje. Slijedom objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije pristigla je ponuda jednog ponuditelja: Dimnjačara Dragutina Šnelera iz Donje Gračenice, Moslavačke 25 koji je dostavio urednu i prihvatljivu ponudu sa godišnjim iznosom naknade za koncesiju od 4.500,00 kuna, te cijenom ponude za pružanje usluga u iznosu od 10.141,65 kuna bez PDV-a odnosno 12.677,06 kn sa PDV-om.

Nakon obrazloženja Jelene Malekinušić, Vjekoslav Kamenščak daje na glasovanje Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina Dimnjačaru Dragutinu Šneleru iz Donje Gračenice, Moslavačka 25, Voloder, na razdoblje od pet godina, koja je prihvaćena jednoglasno sa 10 glasova ZA te je donijeta slijedeća

O D L U K A **O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU** **KONCESIJE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA** **NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA**

I

Ovom Odlukom odabire se najpovoljniji ponuditelj kojemu se dodjeljuje koncesija obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina.

Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

II

Na temelju kriterija za odabir koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina (evidencijski broj: 2019/S 01K-0045160) koncesija iz točke I. ove Odluke dodjeljuje se ponuditelju: Dimnjačar Dragutin Šneler, Donja Gračenica, Moslavačka 25, 44318 Voloder, kao najpovoljnijem ponuditelju.

III

Koncesija se daje na razdoblje od 5 (pet) godine, a počinje teći danom potpisa ugovora.

IV

Visina naknade za koncesiju iznosi 4.500,00 kuna godišnje.

V

Cijene za pružanje usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđene su Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje iz točke II. Ove Odluke.

VI

Ugovorom o koncesiji, čiji je nacrt sastavni dio natječajne dokumentacije iz točke II. ove Odluke, utvrditi će se prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

VII

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine Velika Ludina sklopit će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 (deset) dana od stupanja na snagu ove Odluke, koja će se objaviti u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 31. Zakona o koncesijama, Odluke Općinskog načelnika od 14.11.2019. godine o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina, Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za za koncesiju za dimnjačarske poslove, sukladno Studiji opravdanosti davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina, te dokumentaciji za nadmetanje koju je izradilo Stručno povjerenstvo, poslana je obavijest o namjeri davanja koncesije u elektronički oglasnik javne nabave RH 14.11.2019. godine sa početnim iznosom naknade za koncesiju od 4.100,00 kn godišnje.

Slijedom objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije pristigla je ponuda jednog ponuditelja: Dimnjačar Dragutin Šneler, Donja Gračenica, Moslavačka 25, 44318 Voloder. Navedeni ponuditelj dostavio je urednu i prihvatljivu ponudu sa godišnjim iznosom naknade za koncesiju od 4.500,00 kuna, te cijenom ponude za pružanje usluga u iznosu od 10.141,65 kn bez PDV-a odnosno 12.677,06 kn sa PDV-om te je sukladno navedenom utvrđeno da

ispunjava sve kriterije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina.

S toga je na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se također dostavlja i Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina u pisanom obliku u roku od 5 (pet) dana od primitka ove Odluke.

KLASA: 363-01/19-01/50

URBROJ: 2176/19-01-19-___

Vjekoslav Kamenščak, predsjednik Općinskog vijeća zaželio je svima sretne božićne i novogodišnje blagdane.

Završeno u 17:40 sati.

Referent za administrativne poslove:

Mirjana Rajtora

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak